

деловодни број : 599/2014
датум: 15.05.2014.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ «Петар Радовановић»
НЕМАЊИНА 52
УЖИЦЕ**

ЈАВНА НАБАВКА – ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.-1.1.4/2014

мај 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:1.1.4/2014 , деловодни број одлуке: 585/2014 од 13.05.2014,године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.4/2014, деловодни број Решења 586/2014 од 13.05.2014.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – школски прибор ЈН бр. 1.1.4/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	3
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	3
<i>III</i>	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и спецификација цене</i>	4
<i>V</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	12
<i>VI</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	19
<i>VII</i>	<i>Образац понуде</i>	29
<i>VIII</i>	<i>Модел уговора</i>	33
<i>IX</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	38
<i>X</i>	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	39
<i>XI</i>	<i>Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора.</i>	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52, 31000 Ужице

Интернет страница: www.dompruzice.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4 /2014 су добра –школски прибор

4. Контакт

Лица за контакт: Драгица Петронијевић Телефон/факс: 031/511-347

Email: dragicarp@dompruzice.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4/2014 су добра – школски прибор , за потребе Дому за децу и омладину «Петар Радовановић» у Ужицу .

Назив и ознака из општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи -22000000

2. Партије

Набавка је обликована у тири партије, и то:

Партија 1: Уџбеници ,разни прибор за писање, прибор за цртање

Назив и ознаку из општег речника набавке:уџбеници (22112000),разни прибор за писање (30192700),Прибор за цртање (30194000)

Партија 2 – Материјал за ручни рад за креативну радионицу и практичну наставу – текстилна струка

Назив и ознаку из општег речника набавке :

Материјал за ручни рад (37810000, FAO1)

Партија 3. Материјал за ручни рад за креативну и ликовну радионицу

Назив и ознаку из општег речника набавке:

Материјал за ручни рад (37800000, FAO1)

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС
ДОБАРА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

Партија:1. Уџбеници , разни прибор за писање, прибор за цртање

Редни број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	купно без пдв.	Укупно са пдв.
1.	Графитне оловке ХБ штедлер или емив.	ком.	690			
2.	Графитне оловке Б	Ком.	25			
3.	Графитне оловке 4 Б	Ком.	25			
4.	Графитне оловке ГБ	Ком.	25			
5.	Графитне оловке 8Б	Ком.	25			
6.	Патент оловка штедлер или емив.	Ком..	46			
7.	Уложак за патент оловку	Пак..	100			
8.	Хемијска оловка	Ком..	269			
9.	Пенкала	Ком.	30			
10.	Патроне за пенкалу	Ком..	50			
11.	Брисач за пенкалу	Ком..	60			
12.	Зарезач пластични бољи	Ком.	50			
13.	Дрвене бојице 12/1	Паковање	76			
14.	Водене бојице	Ком.	50			
15.	Воштане бојице 8/1	Ком.	40			
16.	Фломастери 12/1	Ком.	110			
17.	Темпере – АЕРО 14/1	Ком.	63			
18.	Маркери у свим бојама - заобљени	Ком.	44			

19.	<i>Маркери - заломљени</i>	<i>Ком.</i>	<i>44</i>			
20.	<i>Туш</i>	<i>Ком.</i>	<i>5</i>			
21.	<i>Перо за туш</i>	<i>Ком.</i>	<i>5</i>			
22.	<i>Перница – футрола за оловке</i>	<i>Ком.</i>	<i>23</i>			
23.	<i>Свеска А5 – обична 60 листа</i>	<i>Ком.</i>	<i>735</i>			
24.	<i>Свеске А5 укоричене</i>	<i>Ком.</i>	<i>735</i>			
25.	<i>Свеске А4 укоричене</i>	<i>Ком.</i>	<i>735</i>			
26.	<i>Вежбанка за писмене задатке са квадрати.</i>	<i>Ком.</i>	<i>46</i>			
27.	<i>Вежбанка за писмене задатке са линијама</i>	<i>Ком.</i>	<i>69</i>			
28.	<i>Нотна свеска</i>	<i>Ком.</i>	<i>23</i>			
29.	<i>Блок за цртање бр. IV</i>	<i>Ком.</i>	<i>65</i>			
30.	<i>Блок за цртање бр. V</i>	<i>Ком.</i>	<i>110</i>			
31.	<i>Фасцикла за блок</i>	<i>Ком.</i>	<i>15</i>			
32.	<i>Самолепљиви колаж папир</i>	<i>Ком.</i>	<i>90</i>			
33.	<i>Папир у боји</i>	<i>Пак.</i>	<i>25</i>			
34.	<i>Пластелин 8/1</i>	<i>Ком.</i>	<i>45</i>			
35.	<i>Охо лепак 40гр.</i>	<i>Ком.</i>	<i>110</i>			
36.	<i>Лепак за папир</i>	<i>Ком.</i>	<i>55</i>			
37.	<i>Селотејп трака уска</i>	<i>Ком.</i>	<i>135</i>			
38.	<i>Селотејп трака широка</i>	<i>Ком.</i>	<i>5</i>			
39.	<i>Синтелан лепак</i>	<i>Ком.</i>	<i>15</i>			
40.	<i>Хамер папир у боји</i>	<i>Ком.</i>	<i>115</i>			

41.	Хамер папир бели	Ком.	60			
42.	Шестар - школски	Ком.	46			
43.	Комплет лењир са угломер	Ком.	25			
44.	Четкица за ликовно од 1-12	Ком.	150			
45.	Маказе за папир	Ком.	20			
46.	Маказе кројачке	Ком.	3			
47.	Маказе обичне	Ком.	25			
48.	Прибор за техничко - комплет	Комплекти	10			
49.	Рачунаљка	Ком.	3			
50.	Ђачка књижица	Ком.	10			
51.	Ђачка торба – ранац за школу	Ком.	25			
52.	Увијачи за књиге	Ком.	210			
53.	Увијачи за свеске	Ком.	210			
54.	Географски атлас	Ком.	5			
55.	Историјски атлас	Ком.	5			
56.	Карта Србије	Ком.	5			
57.	Нема карта за 7. разред	Ком.	2			
58.	Нема карта за 8. разред	Ком.	4			
59.	Папир за шаблоне – креп папир	Ком.	39			
60.	Кројачка креда	Ком.	10			
61.	Комплет за кројаче	Ком.	3			
62.	Папир за штампање	Паковања	35			
63.	USB	Ком.	3			

64.	Глина	Паковање	10			
65.	Креде у боји 100/1	Паковање	2			
66.	Беле креде 100/1	Паковање	2			
67.	Спајалице	Паковање	4			
68.	CD - празан	Ком.	30			
69.	Коректор	Ком.	5			
70.	Батерија А4	Ком.	10			
71.	Хефталица	Ком.	4			
72.	Уџбеници за IV разред основне школе	комплет	1			
73.	Уџбеници за V разред основне школе	комплет	1			
74.	Уџбеници за VIII разред основне школе	комплет	2			
75.	Уџбеници за II разред сред.техничке школе – смер текстилни (занимање моделар одеће)	комплет	2			
76.	Уџбеници за II разред средње техничке школе – смер графички – техничар за обликовање графичких производа	комплет	1			
77.	Уџбеници за II разред средње угоститељ.школе	комплет	1			
78.	Уџбеници за II разред саобраћајне школе – возач моторних возила	комплет	1			

79.	Уџбеници за II разред средње техничке школе – смер графички, занимање књиговезац	комплет	1			
80.	Уџбеници за I разред средње техничке школе – манипулант у обради метала	комплет	1			
81.	Уџбеници за II разред средње техничке школе – помоћник бравара	комплет	1			
82.	Уџбеници за III разред средње техничке школе – шивач текстила	комплет	1			
83.	Уџбеници за II разред средње техничке школе – шивач текстила	комплет	1			
84.	Уџбеници за III разред средње техничке школе – помоћник бравара	комплет	1			
85.	Уџбеници за II годину Високо пословне техничке школе – смер рачуноводство и ревизија	комплет	1			

УКУПНО	
Укупна цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ-а	
Словима	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима	

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Партија 2. Материјал за ручни рад за креативну радионицу и практичну наставу – текстилна струка

Редни број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупно без пдв.	Укупно са пдв.
1.	Ластииш	паковање	3			
2.	Ластииш конац	комада	2			
3.	Игле за ручно шивење	паковање	4			
4.	Игле за машинско шивење	паковање	3			
5.	Конац за шивење у бојама	комада	30			
6.	Конац за ручно шивење	комада	5			
7.	Конац за вез у разним бојама	комада	30			
8.	Вуница	комада	10			
9.	Платно за таписерију	комада	3			
10.	Спучанице	паковања	3			
11.	Напрстак	комада	5			
12.	Сантиметар	комада	4			
13.	Шпенадле	паковања	3			
14.	Материјал за шивење памучни за постељине	метар	12			
15.	Материјал за шивење тревира	метар	6			
16.	Материјал за шивење памучни за кошуље	метар	6			
17.	Флизелин	метар	6			
18.	Рајфешлус 18цм	комада	5			
19.	Дугмад	комада	60			
20.	Струна	метар	5			

21.	Хеклице	комада	5			
22.	Сатенска трака	метар	10			
23.	Перлице	комада	80			
24.	Кројачке маказе	комада	1			
25.	Штрас у бојама	паковање	5			

УКУПНО	
Укупна цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ-а	
Словима	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 3. Материјал за ручни рад за креативну и ликовну радионицу

Редни број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупно без пдв.	Укупно са пдв.
1.	Гипс	паковање	10			
2.	Тонери за јупол	комада	5			
3.	Бродски лак	литар	4			
4.	Спреј у боји	комада	5			
5.	Пур пена	комада	4			
6.	Разређивач	литар	2			
7.	Уљани разређивач	литар	5			
8.	Акрилик у свим тоновима	туба	15			
9.	Бела уљана боја	комада	5			
10.	Емајл фарба	комада	4			

УКУПНО	
Укупна цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ-а	
Словима	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. *Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:*
- 1) *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
 - 2) *Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
 - 3) *Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
 - 4) *Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*
 - 5) *Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона.*
- 1.2. *Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за **Партију 1.** мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:*
- 1) *да располаже довољним кадровским капацитетима*
 - 2) *да располаже довољним техничким капацитетима*
 - 3) *да располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да је позитивно пословао у претходне три обрачунске године (2011,2012 и 2013).*
- 1.3. *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.*
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан*

услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава понуђача о кључном техничком особљу које ради код понуђача које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу квалитета и копију М обрасца.

2. Изјава понуђача о располагању техничким капацитетима : о поседовању возила у којима се према посебним законима искључиво транспортују робе које су предмет овог позива и достављањем копије важеће саобраћајне дозволе или важећег уговора о закупу возила или другом ангажовању.

3. Извод из бонитета за Јавне набавке Центра за бонитет НБС, за претходне три обрачунске године (Образац БОН ЈН) или биланса стања и успеха за претходне три године (2011, 2012 и 2013)

Образац изјава понуђача о испуњености додатних услова дат је у поглављу V одељак 3.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара** број **1.1.4/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
понуђач:

Потпис

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **добара број 1.1.4/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
подизвођач:

Потпис

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача _____ (уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр. _____, у складу са захтевима у конкурсној документацији за јавну набавку добара број 1.1.4/2014

Изјављујем

да достављам списак о кључном техничком особљу које ради код _____ (назив понуђача) и које је одговорно за извршење уговора и контролу квалитета.

1. да ћу као овлашћено лице Понуђача одредити запослене (ангажована лица):

_____ (име и презиме) _____
(стручна спрема) _____ (тел), који ће бити одговоран за извршење уговора;

_____ (име и презиме) _____
(стручна спрема) _____ (тел), који ће бити одговоран за извршење уговора;

_____ (име и презиме) _____
(стручна спрема) _____ (тел), који ће бити одговоран за извршење уговора;

_____ (име и презиме) _____
(стручна спрема) _____ (тел), који ће бити одговоран за извршење уговора;

_____ (име и презиме) _____
(стручна спрема) _____ (тел), који ће бити одговоран за извршење уговора;

ПРИЛОГ: Копија М обрасца за запослене.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА**

У вези члана 76. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача)
у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.1.4/2014 под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава додатне услове из конкурсне документације, и то :

- Да располаже са довољним техничким капацитетом : да у моменту подношења понуде поседује возило којим ће вршити испоруку добара која су предмет јавне набавке, и то:

возило (тип, марка, регистарске ознаке....)

ПРИЛОГ: копија важеће саобраћајне дозволе или важећег уговора о закупу возила или другом ангажовању.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, 31000 Ужице Немањина 52**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку добра – Школски прибор, ЈН број 1.1.4/2014, Партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Рок за подношење понуда је **23.05.2014. године** до 11,00 часова.

Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу наручиоца до наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити у малој сали Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» у Ужицу, улица Немањина 52 дана **23.05.2014.** године у 11,30 часова.

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац: „Изјаву понуђача о кључном техничком особљу које ради код понуђача које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу“ и копију М обрасца.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац: „Изјаву понуђача о располагању техничким капацитетима : о поседовању возила у којима се према посебним законима искључиво транспортују робе које су

предмет овог позива“ и копију важеће саобраћајне дозволе или важеће уговора о закупу возила или другом ангажовању.

- Извод из бонитета за Јавне набавке Центра за бонитет НБС, за претходне три обрачунске године (Образац БОН ЈН) или биланса стања и успеха за претходне три године(2011, 2012 и 2013)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VI „Понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VII „Модел уговора“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број IX „Изјава о независној понуди“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број X „Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора“.

Уколико је понуђач приликом састављања понуде имао трошкове, доставиће попуњен, потписан и печатом оверен образац број VIII „Трошкови припреме понуде“.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији

(изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака (бељење) или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Производи за чишћење и хемијски производи, ЈН бр1.1.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Производи за чишћење и хемијски производи, ЈН бр1.1.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Производи за чишћење и хемијски производи, ЈН бр1.1.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Производи за чишћење и хемијски производи, ЈН бр1.1.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке : сукцесивно, у року од **3 дана** од пријема писмене поруџбине купца, радним данима у времену од **8,00 до 12,00**.

Место испоруке– ф-ко магаџин Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52. Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови као што су трошкови транспорта, царине и сл

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште** на адресу наручиоца: Дом за децу и омладину « Петар Радовановић » , Немањина 52, 31000 Ужице, **електронске поште** на е-mail: dragicap@dompruzice.org.rs или **факсом** на број: 031/511-347 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.1.4/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у претходне три обрачунске године остварио већи приход од продаје, а на основу Извештаја о бонитету.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragicap@dompruzice.org.rs, факсом на број. 031 511 347 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ год. за ЈН 1.1.4/2014 партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Рок важења понуде : ____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)

6) Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	дин.
Словима	
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Словима	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима	

7) Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.

8) У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука Наручиоцу на адресу. Цена је фиксна и не може се мењати.

9) Рок испоруке добара је 3 дана од пријема писмене поруџбине купца, радним данима у времену од 8,00 до 12,00 часова.

10) Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

11) Начин плаћања је безготовинско плаћање на текући рачун Додављача.

12) Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добра и испостављања рачуна. Аванс није дозвољен.

13) За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке

14) Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ
"ПЕТАР РАДОВАНОВИЋ"

БРОЈ: _____

ДАНА: _____

У Ж И Ц Е

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.4/2014 – школски прибор закључује се

МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ ШКОЛСКОГ ПРИБОРА

Дана: _____ 2014. године, између:

1. Дома за децу и омладину "Петар Радовановић" Ужице (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа Драган Катић, директор и
2. _____
(у даљем тексту: Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора Број _____ од _____ године Понуђачу-добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара бр. 1.1.4/2014 – школски прибор за потребе Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара – школски прибор за потребе наручиоца а у свему у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално
- б) са подизвођачима

_____ из _____ у ___% укупне
уговорене вредности
добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ___% укупне
уговорене вредности

добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ___% укупне
уговорене вредности
добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 3.

Цене за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди Додављача бр. _____ од _____ 2014. године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра. од _____ динара и словима (_____) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара и словима (_____) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба.

Уговорена цена садржи трошкове набавке, транспорта и испоруке, односно све елементе структуре цене дате у конкурсnoj документацији

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Додављач се обавезује да за период почев од дана закључења овог Уговора у трајању од 12 месеци (годину дана) испоручује робе у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се Уговор закључује.

Додављач ће робу из члана 1. овог Уговора испоручивати: сукцесивно, у року од 3 дана од пријема писмене поруџбине купца, радним данима у времену од 8,00 до 12,00 часова.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема робе.

Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, паковање, број комада, каталошки број.

Подаци назначени у отпремници морају бити индентични са подацима из рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу у законском року.

Члан 5.

Роба се испоручује ФЦО магацин Дома за децу и омладину "Петар Радовановић" Ужице, Немањина 52.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 6.

Писмени приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Добављачу одмах код момента преузимања робе, а за скривене недостатке одмах на дан сазнања.

ЦЕНА

Члан 7.

Плаћање се врши по ценама из понуде, у периоду до 45 (четрдесет пет) дана, од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на жиро- рачун Добављача бр. _____ код Банке _____.

Цена је на паритету ФЦО складиште купца.

Члан 8.

Јединичне цене роба које су предмет испоруке по овом Уговору кориговаће се се до висине званично објављеног коефицијента раста потрошачких цена у Републици Србији.

У случају корекције цена у смислу става 1. овог члана, за испоруку роба које су предмет овог Уговора, уговорене стране ће промењене услове регулисати Анексом. Новоутврђена цена ће се примењивати на испоруке после потписивања анекса.

Члан 9.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

Члан 10.

Наручилац ће Додављачу на име испоручених роба из члана 1. овог Уговора вршити уплату финансијских средстава сукцесивно у складу са чланом 10. овог Уговора.

Члан 11.

*Приликом потписивања овог Уговора Додављач ће Наручиоцу предати соло меницу на име испуњења уговорених обавеза у висини од 10% од вредности уговора и писмено менично овлашћење од Банке код које Додављачима отворен жиро-рачун за добро извршење посла.
Меница за добро извршење посла траје најмање три дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.*

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути једностраним писменим отказом са отказним роком од 30 дана од дана достављања отказа другој уговореној страни у случајевима непридржавања и непоштовања одредаба овог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца из члана 5. овог Уговора падају на терет Додављача.

Члан 14.

Уговор је закључен на период од 12 месеци почев од дана закључења уговора

Члан 15.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог Уговора преваходно у духу разумевања и пријатељских односа.

У случају да је неспоразум немогуће решити договором, уговара се надлежност суда у Ужицу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и свака страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА,

ЗА НАРУЧИОЦА,

Напомена: Понуђач модел уговора попуњава, парафира сваку страну, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У члану 2. Модела уговора, понуђач се у складу са условима датим у понуди, опредељује за једно од три понуђена решења.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – школски прибор, бр 1.1.4/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

У поступку јавне набавке добара – школски прибор, бр 1.1.4/2014, за
потребе Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, Немањина
52

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ја _____ (Име и презиме) као овлашћени прдставник
Понуђача:

_____, из
_____, Ул. _____, бр. _____, изјављујем да
сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, при закључењу
уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити
уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у
корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од
уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“
на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и
картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је
издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу –
писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од
дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних
обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује
средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се
определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе
понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће
попунити, потписати и оверити печатом образац.