

деловодни број : 1070/2015  
датум: 18.06.2015.год.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ «Петар Радовановић»  
НЕМАЊИНА 52  
УЖИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – одржавање програмских пакета  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2/2015**  
*Партија 1. Одржавање програмског система „Archilleus“*

**јун 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.2/2015, деловодни број Одлуке 787/2015 од 19.05.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 788/2015 од 19.05.2015.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности- одржавање програмских пакета**  
**јавна набавка бр. 1.2.2./2015**  
**Партија 1 . Одржавање програмског система „Archilleus“**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>3</i>
<i>III</i>	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>	<i>4</i>
<i>IV</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>5</i>
<i>V</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>10</i>
<i>VI</i>	<i>Образац понуде</i>	<i>20</i>
<i>VII</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>25</i>
<i>VIII</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>29</i>
<i>IX</i>	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	<i>30</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора.</i>	<i>31</i>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом за децу и омладину « Петар Радовановић » Ужице, Немањина 52, 31000 Ужице

Интернет страница: [www.dompruzice.org.rs](http://www.dompruzice.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2015 су услуге – одржавање програмских пакета за потребе Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић “ Ужице

### **4. Контакт**

Лица за контакт: Драгица Петронијевић, email: [dragicap@dompruzice.org.rs](mailto:dragicap@dompruzice.org.rs)

Зорица Костић, email: [zoricak@dompruzice.org.rs](mailto:zoricak@dompruzice.org.rs)

Телефон/факс: 031/511-347

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2015 су услуге – одржавање програмских пакета за потребе Дому за децу и омладину « Петар Радовановић » у Ужицу . Назив и ознака из општег речника набавке: 72267000: услуге одржавања и поправке софтвера

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије.

Поступак јавне набавке се спроводи за Партију бр. 1. Одржавање програмског система „Archilleus“

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Предмет јавне набавке је одржавање софтверског производа „Archilleus“: Програмски систем „Archilleus“ инсталиран је на постојећу рачунарску инсталацију корисника. Понуђач је обавезан да врши одржавање и усавршавање апликативног система које подразумева:

- *Дорада и измена постојећих апликација на захтев корисника и прилагођавање истих постојећим законским променама.*
- *Обука кадрова за коришћење програма, односно нових делова програма.*
- *Архивирање података по потреби и на крају године, отварање нове године и приступ старој*
- *Пребацивање податка у захтеване формате по захтеву корисника.*
- *Пружање услуга корисничке подршке путем телефона и интернета радним даним данима у радно време ( понедељак-петак од 07-15 часова)*
- *Пружање услуга корисничке подршке путем телефона и интернета ван радног времена у хитним случајевима*
- *Мање измене у Softveru у оквиру постојећих функционалности*

*Под пружањем услуга корисничке подршке подразумева се дијагностификовање проблема, отклањање сметњи у раду и кварова на Softveru, асистенције и консултације у вези са Softveru*

*Понуђач је дужан да у најкраћем могућем року пружи техничку подршку Кориснику, с тим да је време одазива за редовне интервенције највише 48 сати, а за хитне интервенције највише 24 сата, од тренутка када Корисник обавести понуђача о потреби за редовном, односно хитном интервенцијом, путем телефона или интернета.*

*Под хитном интервенцијом подразумева се подразумевана интервенција чија је сврха отклањање квара на Softveru који у потпуности онемогућава рад Softvera, док се под редовном интервенцијом подразумева свака друга интервенција која није хитна, а чија је сврха помоћ у коришћењу Softvera или отклањање мањих недостатака.*

*Понуђач је ималац права интелектуалне својине за приступ, измене и допуне програма наручиоца*

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** *Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:*

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.*

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

**1.3.** *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.*

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и то :

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда. (и за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, и за све чланове групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача)
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (и за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, и за све чланове групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача) <b>НАПОМЕНА: Докази не могу бити старији од два месеца пре објављивања позива за доставу понуда</b>

<p>3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>Потврде привредног и Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности (и за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу ,и за све чланове групе понуђача уколико понуду подноси група понуђач  <b>НАПОМЕНА:</b> Докази не могу бити старији од два месеца пре објављивања позива за доставу понуда</p>
<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду коју је издаја Агенција за приватизацију</b></p>	<p><b>1.Понуђач са територије Републике Србије:</b>  а).Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије  б).Уверење надлежне локлане самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локланих јавних прихода.</p> <p><b>2.Потврда –уверење стране државе када им седиште на њеној територији са преводом на српски језик</b></p>
<p>5)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине над софтверским производом Арцхиллеус, односно да је од стране носица права интелектуалне својине овлашћен да пружа услуге које су предмет јавне набавке</p>	<p>Изјава понуђача и Копија потврде о праву интелектуалне својине ( ауторизација носица права интелектуалне својине)  Доказ потврда из завода за интелектуалну својину о заштити ауторског дела.</p>

*Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.*

*Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга број 1.2.2/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;**

Место: \_\_\_\_\_  
понуђач:

Потпис

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуга** број **1.2.2/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
подизвођач:

Потпис

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, 31000 Ужице Немањина 52**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.2/2015, партија 1- НЕ ОТВАРАТИ“**.

Рок за подношење понуда је **29.06.2015.године до 12,00 часова**.

Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу наручиоца до наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити у малој сали Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» у Ужицу, улица Немањина 52 дана **29.06.2015.године у 12,30 часова**.

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VI „Понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VII „Модел уговора“

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број IX „Изјава о независној понуди“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број X „Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора“.

Уколико је понуђач приликом састављања понуде имао трошкове, доставиће попуњен, потписан и печатом оверен образац број VIII „Трошкови припреме понуде“.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака (бељење) или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.2/2015, партија 1- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.2/2015, партија 1- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.2/2015, партија 1- НЕ ОТВАРАТИ „** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.2/2015, партија 1- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити

да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу места извршења услуге, начина, рока и услова плаћања :**

**Место извршења услуге:** Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52.

**Динамика извршења услуга –** Извршилац услуга је обавезан да континуирано у току трајања уговора врши одржавање и усавршавање апликативног система

**Плаћање:** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дан службеног пријема исправног рачуна.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне

јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде, и дужан је да попуни Образац структуре цене. Све цене морају бити исказане у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена укључује све зависне трошкове који настану при реализацији услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач доставља: БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршења услуга.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП обрасца и картон депоновиних потписа за лице које је потписало меницу, као и доказо регистрацији менице.

Менице које се достављају као средство финансијског обезбеђења морају бити прописно регистроване код Народне банке Србије, о чему је извршилац дужан да достави потврду.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште** на адресу наручиоца: Дом за децу и омладину « Петар Радовановић » , Немањина 52, 31000 Ужице, **електронске поште** на е-mail: zoricak@dompruzice.org.rs или **факсом** на број: 031/511-347 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.2/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршења услуга.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП обрасца и картон депоновиних потписа за лице које је потписало меницу, као и доказо регистрацији менице.

Менице које се достављају као средство финансијског обезбеђења морају бити прописно регистроване код Народне банке Србије, о чему је извршилац дужан да достави потврду.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [zoricak@dompruzice.org.rs](mailto:zoricak@dompruzice.org.rs),

факсом на број. 031 511 347 или препорученом пошљићком са повратницићом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга-  
одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.2/2015, партија 1. Одржавање  
програмског система „Archilleus“

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Одржавање програмских пакета , ЈН број 1.2.2/2015, Партија 1. Одржавање програмског система „Archilleus“

**Прихватимо у свему услове које сте поставили у позиву и Конкурсној документацији а који су нам достављени ради састављања Понуде.**

Укупна цена за 12 месеци без ПДВ-а:	
ПДВ _____%:	
Укупна цена за 12 месеци са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна):	_____ дана
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	_____ дана
Напомена	Понуђач је ималац права интелектуалне својине за приступ, измене и допуне програму наручиоца.

Цена укључује све зависне трошкове који настану при реализацији услуге.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

## **6)ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Одржавање програмских пакета , ЈН број 1.2.2/2015, Партија 1. Одржавање програмског система „Archilleus“

- Дорада и измена постојећих апликација на захтев корисника и прилагођавање истих постојећим законским променама.
- Обука кадрова за коришћење програма, односно нових делова програма.
- Архивирање података по потреби и на крају године, отварање нове године и приступ старој
- Пребацивање податка у захтеване формате по захтеву корисника.
- Пружање услуга корисничке подршке путем телефона и интернета радним даним данима у радно време ( понедељак-петак од 07-15 часова)
- Пружање услуга корисничке подршке путем телефона и интернета ван радног времена у хитним случајевима
- Мање измене у Softveru у оквиру постојећих функционалности

Под пружањем услуга корисничке подршке подразумева се дијагностификовање проблема, отклањање сметњи у раду и кварова на Softveru, асистенције и консултације у вези са Softveru

Понуђач је дужан да у најкраћем могућем року пружи техничку подршку Кориснику, с тим да је време одазива за редовне интервенције највише 48 сати, а за хитне интервенције највише 24 сата, од тренутка када Корисник обавести понуђача о потреби за редовном, односно хитном интервенцијом, путем телефона или интернета.

Под хитном интервенцијом подразумева се подразумевана интервенција чија је сврха отклањање квара на Softveru који у потпуности онемогућава рад Softvera, док се под редовном интервенцијом подразумева свака друга интервенција која није хитна, а чија је сврха помоћ у коришћењу Softvera или отклањање мањих недостатака.

Месечни паушални износ цене услуга износи : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност понуде за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђач је ималац права интелектуалне својине за приступ, измене и допуне програма наручиоца.

Датум

Понуђач

М. П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуге одржавања програмски систем „Archilleus“

Дана: \_\_\_\_\_ 2015. године, између:

1. Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице са седиштем у Ужицу, улица Немањина 52, матични број: 07216785, ПИБ: 102469354, текући рачун 840-208661-86 кога заступа директор Драган Катић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ (пун назив фирме), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац)

Уговор се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015), имајући у виду да је његова понуда изабрана као најповољнија у складу са унапред утврђеним критеријумом.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге одржавања програмски систем „Archilleus“ за потребе Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, а у складу са понудом Извршиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

Понуђач пружа наведене услуге месечно, паушално у току трајања уговора.

Понуда Извршиоца на основу које је одабран као најповољнији понуђач је у целости урађена у складу са спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Извршилац гарантује да ће услуге које су предмет уговора бити одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима и прописима.

Предмет уговора Додављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, који ће извршити \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности, а што се односи на \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, који ће извршити \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности, а што  
се односи на \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, који ће извршити \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности, а што  
се односи на \_\_\_\_\_.

**в) заједно са понуђачима из групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, који ће извршити \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности, а што  
се односи на \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, који ће извршити \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности, а што  
се односи на \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, који ће извршити \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности, а што  
се односи на \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи:

Месечни паушални износ цене услуга износи : \_\_\_\_\_ динара без  
ПДВ-а, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора за \_\_\_\_\_ месеци износи \_\_\_\_\_  
динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цене услуга су непроменљиве за све време трајања уговора.

Цена укључује све зависне трошкове који настану при реализацији услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог Уговора,  
у складу са својом понудом, условима из конкурсне документације и  
спецификацијом, које Извршилац у потпуности прихвата, а у складу са важећим  
стандардима и прописима.

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу на дан закључења овог Уговора преда  
финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то бланко сопствену  
меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист Наручиоца у  
износу од 10% од укупне вредности овог Уговора са ПДВ-ом, која треба да буде

са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење предмета Уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

Меница мора бити регистрована на прописан начин код Народне банке Србије, о чему Извршилац доставља потврду.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су се договориле за следећи рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ пријема рачуна.

Наручилац врши плаћање на текући рачун Извршиоца.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 6.**

Уговорне стране сачињавају записник о примопредаји свих извршених услуга, као и о услугама извршеним према решеним рекламацијама и представници обе уговорне стране су обавезни да исти потпишу.

### **Члан 7.**

Исправно извршеном услугом сматра се свака појединачна извршена услуга из члана 1. овог уговора, а према спецификацији наручиоца, по записнику и завршеном поступку по рекламацији на квалитет и очигледне недостатке, као и рекламацији на уочене мане извршених услуга.

### **Члан 8.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

### **Члан 9.**

У случају да Извршилац не испуни своју обавезу у уговореном року, односно уколико не поступи у складу са сваким појединачним захтевом за извршењем услуга у року предвиђеном у понуди и спецификацији, коју је у потпуности прихватио Извршилац, Наручилац је овлашћен да одбије пријем извршења услуга и једнострано раскине уговор, о чему би одмах једнострано писаним путем обавестио Извршиоца.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора и пре истека рока на који је закључен, у ком случају се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 8 дана од дана обавештења друге стране.

У случају раскида уговора обе уговорне стране су обавезне да испуне своје доспеле обавезе настале до дана једностраног раскида Наручиоца или Извршиоца.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обеју уговорних страна, с роком важења годину дана.

*Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.*

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**За НАРУЧИОЦА**

**За ИЗВРШИОЦА**

*Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. За сваку партију закључује се посебан уговор.*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

*МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Одржавање програмских пакета , ЈН број 1.2.2/2015, Партија 1. Одржавање програмског система „Archilleus“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку за потребе Дома за децу и омладину «Петар  
Радовановић» Ужице, Немањина 52, ЈН 1.2.2/2015

дајем следећу

### **И З Ј А В У**

Ја \_\_\_\_\_ (Име и презиме) као овлашћени прдставник  
Понуђача:

\_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да  
сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, при закључењу  
уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити  
БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у  
корист наручиоца у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом  
која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по  
виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим што  
евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и  
продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за  
који ће бити продужен и рок извршења услуга.

Уз меницу ћу доставити достави копију ОП обрасца и картон депоновиних  
потписа за лице које је потписало меницу, као и доказо регистрацији менице.

Менице које се достављају као средство финансијског обезбеђења морају  
бити прописно регистроване код Народне банке Србије, о чему је извршилац  
дужан да достави потврду.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од  
дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних  
обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује  
средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ М.П.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се  
определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе  
понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће  
попунити, потписати и оверити печатом образац.