

Деловодни број:738/2015
датум: 14.05.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ «Петар Радовановић»
УЖИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН бр.1.1.3/2015**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – одећа и обућа
поновљен поступак за партије
3 и 4**

Мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о понављању поступка јавне набавке број 1.1.3/2015 за партије 3. и 4. , деловодни број Одлуке: 731/2015 од 13.05.2015.године и Решења о образовању комисије за поновљени поступак јавне набавке 1.1.3/2015 за партије 3.и 4. , деловодни број Решења: 732/2015 од 13.05.2015 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – одећа и обућа
ЈН бр. 1.1.3/2015 , партије 3. и 4.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за децу и омладину « Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52, 31000 Ужице

Интернет страница: www.dompruzice.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.3 /2015 су добра –одећа и обућа ,поновљени поступак за две партије : Партија 3. Спортска одећа и обућа и Партија 4. JEANS одећа

4. Контакт

1. Драгица Петронијевић , Email : dragicap@dompruzice.org.rs

2. Зорица Костић , Email: zoricak@dompruzice.org.rs

Телефон/факс: 031/511-347

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.3/2015 су добра – одећа и обућа за кориснике Дому за децу и омладину « Петар Радовановић» у Ужицу .

Назив и ознака из општег речника набавке: одећа, обућа, пртљаг и прибор 18000000

2. Партије

Набавка је обликована у 6 партија. Поступак се спроводи за две партије (поновљени поступак) и то:

Партија 3 –Спортска одећа и обућа

Назив и ознаку из општег речника набавке: Спортска одећа (18412000)

Спортска обућа(18820000-3)

Партија 4 – JEANS одећа(фармерке, јакне, кошуље , сукње и др.)

Назив и ознаку из општег речника набавке: Одећа за спољне услове (18200000)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке број 1.1.3/2015 је набавка добара - одећа и обућа за децу и омладину смештену у Дому за децу и омладину „Петар Радовановић“ (у даљем тексту: корисници), и то :

Партија 3 –Спортска одећа и обућа

Ред Бр.	Назив робе и техничке карактеристике	Јед. мере	Количина
1.	Зимска јакна непромочива , наложена, Nike, Adidas, Icepeak, Bruge или одговарајуће	КОМ	8
2.	Тренерка мушка Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	КОМ	7
3.	Тренерка женска Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	КОМ	8
4.	Доњи део тренерке мушки Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	КОМ	7
5.	Доњи део тренерке женски Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	КОМ	8
6.	Патике (дубока, плитка), All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће	КОМ	30

Понуђач мора да има у понуди више модела , боја и дезена обуће и одеће, који су модном тренду за узраст од 10 до 26 година (најмање три) и да омогући да корисници изврше избор у смислу боја, модела и квалитета.

Сваки производ мора имати декларацију. Декларација производа мора садржати: назив производа; подаци о произвођачу (место и име произвођача); сировински састав, температура прања, односно начин одржавања, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе.

Количине наведене у табели, представљају оквирну, планирану количину за период од годину дана.

Стварна купљена количина може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ процењене вредности јавне набавке утврђен Одлуком о покретању поступка.

Партија 4 –JEANS одећа(фармерке, јакне, кошуље , сукње и)др.

Ред бр.	Назив робе и техничке карактеристике	Јед. мере	Количина
1.	Фармерке – тексас, мушке	КОМ	18
2.	Фармерке – тексас , женске	КОМ	18
3.	Тексас кошуља мушка	КОМ	3
4.	Тексас кошуља женска	КОМ	3
5.	Тексас сукња	КОМ	4
6.	Тексас шортс -женски	КОМ	4
7.	Тексас бермуде- мушке	КОМ	7

Понуђач мора да има у понуди више модела , боја и дезена фармерки-панталона, који су модном тренду за узраст од 10 до 26 година (**најмање три**) и да омогући да корисници изврше избор у смислу боја, модела и квалитета

Сваки производ мора имати декларацију. Декларација производа мора садржати: назив производа; подаци о произвођачу (место и име произвођача); сировински састав, температура прања, односно начин одржавања, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе.

Количине наведене у табели, представљају оквирну, планирану количину за период од годину дана.

Стварна купљена количина може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ процењене вредности јавне набавке утврђен Одлуком о покретању поступка.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да поседује одговарајући технички капацитет, тј. да има најмање 1 продајно место на територији Града Ужица
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.5) није потребно испунити за ову јавну набавку.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.5) није потребно испунити за ову јавну набавку

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- одећа и обућа број 1.1.3/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач има продајно место на територији Града Ужица, улица и број: _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара- одеће и обуће број 1.1.3/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, 31000 Ужице Немањина 52**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку добра – одећа и обућа, ЈН број 1.1.3/2015, Партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Рок за подношење понуда је **25.05.2015.године** до 11,00 часова.

Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу наручиоца до наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити у малој сали Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» у Ужицу, улица Немањина 52 дана **25.05.2015.** године у 11,30 часова.

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом
- Изјаву понуђача из главе IV одељак 3 попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о поступку јавне набавке мале вредности (и изјаву подизвођача уколико их има) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона (уколико понуђач не достави изјаву)

- Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора
- Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара- **одеће и обућа** , ЈН бр. 1.1.3/2015- партија _____ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара- **одеће и обућа** , ЈН бр. 1.1.3/2015- партија _____ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- **одеће и обућа** , ЈН бр. 1.1.3/2015- партија _____ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- **одеће и обућа** , ЈН бр. 1.1.3/2015- партија _____ **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се *ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- *податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у седиште наручиоца. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђених добара мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку у оквиру партије.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука добара је сукцесивна, према тренутни потребама наручиоца.

Рок испоруке добара: не може бити дужи од 3 дана од дана наруџбине.

Место испоруке: Продајни објект Понуђача у Ужицу. Понуђач треба да у обрасцу понуде прецизно означи адресу продајног објекта - места испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови као што су трошкови транспорта, царине и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дом за децу и омладину «Петар Радовановић», Немањина 52, 31000 Ужице, **електронске поште** на e-mail: zoricak@dompruzice.org.rs или **факсом** на број: 031/511-347, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.3/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне

вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број различитих модела за робу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени број различитих модела за робу, предност за доделу уговора имаће понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. zoricak@dompruzice.org.rs, факсом на број. 031/511-347 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
одећа и обућа, ЈН број 1.1.3/2015, партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -одеће и обућа,
ЈН број 1.1.3/2015. Партија _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Место испоруке	
Рок испоруке	
Број различитих модела робе	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене за партију 3. – Спортска одећа и обућа

РБ.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	КОЛИЧ Годиш. потребе	ЈЕД. МЕРЕ	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ) са свим трошковима	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ) са свим трошковима	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ - ом) са свим трошковима
	1	2	3	4	5=2x4	6	7=6+5
1.	Зимска јакна непромочива , наложена, Nike, Adidas, Icepeak, Bruga или одговарајуће	8	КОМ				
2.	Тренерка мушка , Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	7	КОМ				
3.	Тренерка женска, Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	8	КОМ				
4.	Доњи део тренерке мушки Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	7	КОМ				
5.	Доњи део тренерке женски Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	8	КОМ				
6.	Патике (дубока, плитка), All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће	30	пар				
УКУПНО без ПДВ – а:							
УКУПНО са ПДВ – ом:							
Место испоруке:							
Рок испоруке:							
Рок плаћања:							
Број различитих модела које нуди понуђач (најмање 3):							
Рок важења понуде:							

У цене исказане у обрасцу понуде, морају бити урачунати и сви трошкови (уколико их понуђач има), односно трошкови превоза, утовара, истовара, остали манипулативни трошкови, као и сви остали трошкове који могу настати у вези са испоруком предметног добра.

НАПОМЕНА:

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак
- у колону 4. унети основне јединичне цене без ПДВ –а са урачунатим трошкова испоруке, уколико их понуђач има
- у колону 5. унети износ укупне цене за тражену количину без ПДВ – а, са урачунатим трошкова испоруке, уколико их понуђач има
- у колону 6. унети износ ПДВ-а који је обрачунат на цену из колоне 5
- у колону 7. унети износ укупне цене за тражену количину са ПДВ –ом

Образац структуре цене за Партију 4- JEANS одећа(фармерке, јакне, кошуље , сукње и)др

РБ.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	КОЛИЧ Годиш.п отребе	ЈЕД. МЕРЕ	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ) са свим трошковима	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ) са свим трошковима	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ - ом) са свим трошковима
	1	2	3	4	5=2x4	6	7=6+5
1.	Фармерке – тексас , мушке	18	КОМ				
2.	Фармерке – тексас , женске	18	КОМ				
3.	Тексас кошуља мушка	3	КОМ				
4.	Тексас кошуља женска	3	КОМ				
5.	Тексас сукња	4	КОМ				
6.	Тексас шортс - женски	4	КОМ				
7.	Тексас бермуде- мушке	7	КОМ				
УКУПНО без ПДВ – а:							
УКУПНО са ПДВ – ом:							
Место испоруке:							
Рок испоруке:							
Рок плаћања:							
Број различитих модела које нуди понуђач (најмање 3):							
Рок важења понуде:							

У цене исказане у обрасцу понуде, морају бити урачунати и сви трошкови (уколико их понуђач има), односно трошкови превоза, утовара, истовара, остали манипулативни трошкови, као и сви остали трошкове који могу настати у вези са испоруком предметног добра.

НАПОМЕНА:

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица _____

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

- у колону 4. унети основне јединичне цене без ПДВ –а са урачунатим трошкова испоруке, уколико их понуђач има
- у колону 5. унети износ укупне цене за тражену количину без ПДВ – а, са урачунатим трошкова испоруке, уколико их понуђач има
- у колону 6. унети износ ПДВ-а који је обрачунат на цену из колоне 5
- у колону 7. унети износ укупне цене за тражену количину са ПДВ –ом

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.3/2015 – одећа и обућа , закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ

Партија _____

Уговорне стране:

1. **Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице** са седиштем у Ужицу, улица Немањина 52, матични број: 07216785, ПИБ: 102469354, текући рачун 840-208661-86 кога заступа директор Драган Катић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ из _____
ул. _____ ПИБ: _____, матични
број: _____ текући рачун број _____,
коју/га заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара бр. 1.1.3/2015 – одећа и обућа за децу и омладину смештену у Дому за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице (у даљем тексту: корисници).

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара- одећа и обућа за потребе наручиоца, партија бр. _____, а у свему у у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године.

Понуђач се обавезује да ће у понуди имати више модела , боја и дезена добара који су предмет куповине , а који су модном тренду за узраст од 10 до 26 година и да ће омогућити да корисници изврше избор у смислу боја, модела и квалитета.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добра и део предмета уговора који ће озвршити преко тог подизвођача;

2. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добра и део предмета уговора који ће озвршити преко тог подизвођача

3. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добра и део предмета уговора који ће озвршити преко тог подизвођача

4. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

Добра и део предмета уговора који ће озвршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____

Члан 3.

Уговорена вредност добара утврђена је на основу оквирних количина и јединичних цена из понуде Додављача број _____ од _____ године, а износи: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у Понуди Додављача бр. _____ од _____ са структуром понуђене цене не могу се мењати.

Уговорена цена садржи сви трошкове (уколико их понуђач има), односно трошкове превоза, утовара, истовара, остали манипулативни трошкови, као и све остале трошкове који могу настати у вези са испоруком предметног добра.

Члан 4.

Количина добара наведених у конкурсној документацији су оквирне и зависе од потребе Наручиоца, односно присутности деце корисника у установи.

Укупна вредност испорученог добра утврдиће се на основу стварно испоручене количине добра по уговореној јединичној цени, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене финансијским планом установе, када овај уговор и престаје.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из члана 3. овог уговора у потпуности уколико потребе за добрима која су предмет овог уговора буду мањег обима, а Додављач прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности деце корисника у установи у току и норматива за добра која су предмет јавне набавке, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Члан 5.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се sukcesивно, према потребама Наручиоца.

Место примопредаје добара која су предмет јавне набавке је продајно место добављача у Ужицу, улица _____ бр. _____. Квалитативни и квалитативни пријем добара која су предмет јавне набавке врши се приликом примопредаје добара између овлашћеног представника наручиоца и представника добављача _____ и том приликом оба лица потписују отпремницу са наведеним називом робе, количинама и ценама.

Члан 6.

Плаћање преузете робе ће се вршити у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре , са тачно наведеним називом и количином добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима *квалитета* за поједине врсте добара.

Гарантни рок за робу је рок који признаје произвођач.

Добра која су предмет јавне набавке морају бити упакована у оригиналној амбалажи.

Сваки производ мора имати декларацију. Декларација производа мора садржати: назив производа; подаци о произвођачу (место и име произвођача); сировински састав, температура прања, односно начин одржавања, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе.

Добављач је дужан да уз испоручена добра достави и одговарајући Извештај овлашћене лабораторије о испитавању квалитета издат од стране овлашћене лабораторије

Члан 8.

Уколико се на појединим добрима , која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писмену рекламацију Добављачу у року од 48 сати од дана примопредаје, а за скривене мане које није могао уочити приликом примопредаје , у року од 7 дана.

Добављач је дужан да изврши замену неодговарајућих и неисправних добара из предметне јавне набавке у року од 5 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до 31.03.2016.године.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да наручилац из објективних и дозвољивих разлога не одабере понуђача за наредни период.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Протеком времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава Добављача утврђених финансијским планом установе, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

Члан 10.

Овај Уговор се може раскинути једностраним писменим отказом са отказним роком од 30 дана од дана достављања отказа другој уговореној страни у случајевима непридржавања и непоштовања одредаба овог уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Ужицу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За Добављача

За Наручиоца

НАПОМЕНА:

Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. За сваку партију закључује се посебан уговор. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке одеће и обуће, ЈН број 1.1.3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.