

деловодни број : 1542/2016
датум: 17.08.2016.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ «Петар Радовановић»
НЕМАЊИНА 52
УЖИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – одржавање програмских пакета
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.3/2016
Партија 2. Одржавање програмског система „Gaudeamus“

август 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.3/2016, деловодни број Одлуке: 1144-1/2016 од 24.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 1145-1/2016 од 24.06.2016. године припремљена је:

:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности- одржавање програмских пакета
јавна набавка бр. 1.2.3./2016
Партија 2. Одржавање програмског система „Gaudeamus“

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| III | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ | 4 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 5 |
| V | КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 10 |
| VI | ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ | 11 |
| | ОБРАЗАЦ 1. Образац понуде | 12 |
| | ОБРАЗАЦ 2. Образац структуре цена | 17 |
| | ОБРАЗАЦ 3. Образац трошкова припреме понуде | 19 |
| | ОБРАЗАЦ 4. Образац изјаве о независној понуди | 20 |
| | ОБРАЗАЦ 5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76, . ЗЈН | 21 |
| | ОБРАЗАЦ 6 – Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 22 |
| VII | МОДЕЛИ УГОВОРА | 23 |
| VIII | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 29 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за децу и омладину « Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52, 31000 Ужице

Интернет страница: www.dompruzice.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.3/2016 су услуге – одржавање програмских пакета за потребе Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице

4. Контакт

Лица за контакт: Зорица Костић ,

email: zoricak@dompruzice.org.rs

Факс: 031/511-347

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.3/2016 су услуге – одржавање програмских пакета за потребе Дому за децу и омладину« Петар Радовановић» у Ужицу . Назив и ознака из општег речника набавке: 72267000: услуге одржавања и поправке софтвера

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије.

Поступак јавне набавке се спроводи за Партија 2. Одржавање програмског система „Gaudeamus“

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке је одржавање софтверског производа „*Gaudeamus*“ Програмски систем „*Gaudeamus*“ инсталиран је на постојећу рачунарску инсталацију наручиоца.

Понуђач је обавезан да врши одржавање и усавршавање апликативног система које чине:

- Накнада за коришћење Гаудеамус система и све компоненте које се буду евентуално развијале. Гаудеамус систем се иницијално не плаћа.
- Накнада за коришћење серверске опреме Понуђача.
- Стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду Наручиоца, током радног времена Понуђача и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- Стална телефонска и онлине помоћ у савладавању рада Наручиоца, на хардверској и софтверској опреми током радног времена Понуђача и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- Интервенције у случају квара хардверске опреме најкасније у року од 48 сати од пријаве.
- Увек расположиви хардверски делови за замену.
- Перманентан развој постојећег софтвера без додатне накнаде у складу са захтевима Наручиоца, и законима и прописима.
- Рад са особљем дома на сталном усавршавању софтвера у складу са потребама.
- Испорука ученичких електронских картица за школску 2016/2017 годину, која обухвата:
 - израду и испоруку нових ученичких електронских идентификационих картица са роком важења најмање 2 школске године.– количина 200 комада,
 - израду и испоруку дупликата ученичких електронских идентификационих картица– количина 100 комада,
 - једногодишњу ЕУСА чланарину за ученичке картице– количина 50 комадаНаведене количине представљају **оквирне потребе (количине)** наручиоца, и не обавезују Наручиоца.

Квалитет извршења услуга- Понуђач је у обавези да предметне услуге врши у складу са са важећим стандардима и прописима.

Динамика извршења услуга – Понуђач је обавезан да континуирано у току трајања уговора врши одржавање и усавршавање апликативног система и испоруку ученичких картица.

Понуђач је ималац права интелектуалне својине за приступ, измене и допуне програма наручиоца

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|--|
| 1. | Да је понуђач ималац права интелектуалне својине над софтверским производом <i>Gaudeamus</i> , односно од стране носица права интелектуалне својине је овлашћен да има право продаје и техничке подршке за <i>Gaudeamus</i> аплет | Достављање следећих доказа: 1.Изјава понуђача (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације) и 2.Копија потврде о праву интелектуалне својине (ауторизација носица права интелектуалне својине) коју издаје завод за интелектуалну својину . |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је

седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краће време *одазива за редовне интервенције*. Понуђач је дужан да у обрасцу Понуде наведе време одазива код критичних проблема (губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу) Приказивање времена одазива у минутима неће бити признато, односно понуђачу који време одазива буде приказао у минутима, биће признато време од једног часа.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

| Редни број | НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА |
|------------|--|
| | Обавезни садржај понуде |
| 1 | ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде |
| 2 | ОБРАЗАЦ 2 - Образац структуре цена |
| 3 | ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде |
| 4 | ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди |
| 5. | ОБРАЗАЦ 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом |
| 6. | ОБРАЗАЦ 6 – Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом |

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга-одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.3/2016, партија 2. Одржавање програмског система „Gaudeamus“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање програмских пакета , ЈН број 1.2.3/2016, партија 2. Одржавање програмског система „*Gaudeamus*“.

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да:

- упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке бр. 1.2.3/2016, партија 2. Одржавање програмског система „*Gaudeamus*“.
- обавезујемо се да ћемо извршити набавку у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, и дајемо следећу понуду:

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| ПДВ _____%: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок плаћања (не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна): | _____ дана од дана пријема рачуна |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда): | _____ дана |
| Време одазива за редовне интервенције (најкасније 48 сати од пријема захтева наручиоца) | _____ од пријема захтева наручиоца |
| Рок испоруке ученичких идентификационих картица | Сукцесивно, курирском службом, на основу захтева Наручиоца, најмање једанпут недељно уколико се захтев за испоруку односи за најмање десет картица, односно две пута месечно уколико се захтев за испоруку односи на мање од 10 картица. |
| Напомена | За месеце јул и август надокнада за одржавање програмског система „ <i>Gaudeamus</i> “ се не плаћа. Рок важења ученичких картицаје најмање 2 школске године Ученици из осетљивих категорија су ослобођени плаћања нових ученичких идентификационих картица . |

| | |
|--|---|
| | Понуђач је ималац права интелектуалне својине за приступ, измене и допуне програму наручиоца. |
|--|---|

Цена укључује све зависне трошкове који настану при реализацији услуге.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

| Ред. број | ОПИС УСЛУГЕ | Јединица мере | Количина | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом | УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а | УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом |
|----------------|---|----------------|----------|--------------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4x5 | 8=4x6 |
| 1. | Одржавање програмског система „ <i>Gaudeamus</i> “ за школску 2016/2017 | месечни паушал | 10 | | | | |
| 2. | Израда и испорука нових ученичких електронских идентификационих картица | ком | 200 | | | | |
| 3. | Израда и испорука дупликата ученичких електронских идентификационих картица | ком | 100 | | | | |
| 4. | Једногодишња ЕУСА чланарина за ученичке картице | ком | 50 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

Цена укључује све зависне трошкове који настану при реализацији услуге. Наведене количине за позиције 2, 3 и 4 представљају оквирне потребе (количине) наручиоца, и не обавезују Наручиоца.

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак
- у колону 5. унети основне јединичне цене без ПДВ –а са урачунатим свим трошкова испоруке и другим пратећим трошковима, уколико их понуђач има

- у колону 6. унети основне јединичне цене са ПДВ –ом трошкова испоруке и другим пратећим трошковима , уколико их понуђач има
- у колону 7. унети износ укупне цене за тражену количину без ПДВ – а, трошкова испоруке и другим пратећим трошковима , уколико их понуђач има
- у колону 8. унети износ укупне цене за тражену количину са ПДВ –ом

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
 (Назив понуђача)
 даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Одржавање програмских пакета , ЈН број 1.2.3/2016, партија 2. Одржавање програмског система „Gaudeamus“. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга одржавања програмског система „Gaudeamus“, ЈН број 1.2.3/2016, партија 2. испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: понуђач је ималац права интелектуалне својине над софтверским производом „Gaudeamus“, односно да је од стране носица права интелектуалне својине овлашћен да пружа услуге које су предмет јавне набавке

Место: _____

Потпис понуђача:

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга одржавања програмског система „Gaudeamus“, ЈН број 1.2.3/2016, партија 2., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

М.П.

Потпис подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуге одржавања програмског система „*Gaudeamus*“.

Закључен дана _____ . између:

1. Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице са седиштем у Ужицу, улица Немањина 52, матични број: 07216785, ПИБ: 102469354, текући рачун 840-208661-86 кога заступа директор Драган Катић (у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____ (пун назив фирме), ПИБ _____, матични број _____, рачун број: _____ који се води код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Основ уговора:

*ЈН Број: 1.2.3/2016, партија 2. одржавања програмског система „Gaudeamus“
Број и датум одлуке о додели уговора: бр. _____ од _____ .године
Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____ .године.*

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга одржавања програмски систем „*Gaudeamus*“ за потребе Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, у свему у складу са усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ .године, која је саставни део овог уговора.

Наручилац поверава, а Извршилац прихвата обавезу да за рачун Наручиоца изврши одржавање целокупног „*Gaudeamus*“ информационог система за 10 месеци у школској 2016/2017 години.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге из члана 1. и 2. овог члана, у складу са са важећим стандардима и прописима, својом понудом, условима из конкурсне документације и спецификацијом, које извршилац у потпуности прихвата.

Предмет уговора Извршилац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити _____ % од укупно уговорене вредности, а што се односи на _____.

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити _____ % од укупно уговорене вредности, а што се односи на _____.

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити _____ % од укупно уговорене вредности, а што се односи на _____.

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити _____ % од укупно уговорене вредности, а што се односи на _____.

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, од тога :

-Укупна вредност услуга одржавања програмског система „Gaudeamus“ за 10 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

- Укупна вредност услуга израде и испоруке нових ученичких картица, израде и испоруке дупликата ученичких картица и накнаде за једногодишње ЕУСА чланарине за картице износи :

_____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу јединичних цена и оквирних количина из понуде Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Извршилац прихвата да су количине наведене у конкурсној документацији оквирне и зависе од потребе Наручиоца, а укупна вредност услуга утврдиће се на основу стварно извршених услуга по уговореној јединичној цени из понуде Извршиоца из члана 1. овог уговора .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност услуга израде и испоруке нових ученичких картица, израде и испоруке дупликата ученичких картица и накнаде за чланарине у потпуности, уколико потребе за појединим услугама буду мањег обима, те да сходно томе, током реализације уговора може одступати у односу на укупну уговорену количину, у ком случају Извршилац нема право на накнаду штете.

Јединичне цене услуга из понуде Извршиоца из члана 1. овог Уговора су непромењиве у току трајања овог уговора.

Члан 3.

Наручилац исплаћује Извршиоцу уговорену цену уплатом на рачун _____, код банке: _____, у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање услуга одржавања и коришћења програмског система „Gaudeamus“, врши се месечно, у једнаким паушалним месечним износима, у текућем месецу за претходни месец. Месечна надокнада за коришћење и одржавање информационог система се не наплаћује за месеце јул и август.

Месечни паушални износ цене услуга одржавања и коришћења програмског система „Gaudeamus“ износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Фактурисање месечне надокнаде за коришћење и одржавање програмског система „Gaudeamus“ врши се задњег дана у месецу за тај месец.

Извршилац ће Наручиоцу испостављати месечне рачуне и то задњег радног дана за тај месец, са роком плаћања _____ дана након фактурисања. Уколико Извршилац закасни са издавањем и доставом фактуре, Наручилац има право да закасни са плаћањем у истом броју дана кашњења испоставе фактуре.

Плаћање услуга израде и испоруке нових ученичких картица, израде и испоруке дупликата ученичких картица и једногодишње ЕУСА чланарине за ученичке картице врши се на основу фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара и извештаја/ записника о извршеној услузи.

Члан 4.

Права Наручиоца су:

- да користи софтвер који је предмет овог уговора и који је израђен према пословним процесима Корисника
- да добије сву неопходну и адекватну подршку Извршиоца за предметни софтвер
- да добије све нове верзије и побољшања софтвера без посебне надокнаде

- да предлаже и захтева нове функције система у складу са својим потребама. Развој и имплементација нових делова система или нових функционалности, као и цена, биће накандно дефинисани новим анексима
- да има обезбеђен развој и прилагођавање софтвера у складу са законима и прописима

Члан 5.

Обавезе Наручиоца су:

- да обезбеди сталан приступ интернету на свакој локацији брзином од најмање 1Мбс, мрежну опрему, развод рачунарске мреже и струје до удаљености од највише 10 м од локације инсталације
- да обезбеди рачунаре са системским софтвером који ће бити коришћени за активан рад у информационом систему и приступ подацима
- да обезбеди тачан и ажуран унос података који су потребни за отпочињање и редован рад информационог система
- да обезбеди целокупну опрему и софтвер од компјутерских вируса и других претњи које могу да угрозе несметан рад система
- да одржава тачан датум и време на свим рачунарима који раде у систему.
- да отклони све проблеме које су видно проузроковани радом оператера (људски фактор) или проблеме проузроковане хардверским компонентама које нису испоручене од стране Извршиоца
- да колико је у његовој моћи, отклони некритичне проблеме који се јављају на хардверској опреми, као што су искључени каблови или неправилна употреба рачунара, софтвера или хардвера

Члан 6.

У одржавање и коришћење информационог система спада:

- Накнада за коришћење „*Gaudeamus*“ система и све компоненте које се буду евентуално развијале. „*Gaudeamus*“ систем се иницијално не плаћа.
- Накнада за коришћење серверске опреме Извршиоца.
- Стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду Наручиоца, током радног времена Извршиоца и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- Интервенције у случају квара хардверске опреме најкасније у року од 48 сати од пријаве.
- Увек расположиви хардверски делови за замену
- Перманентан развој постојећег софтвера без додатне накнаде у складу са захтевима Наручиоца и законима и прописима
- Рад са особљем Наручиоца на сталном усавршавању софтвера у складу са потребама

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће на основу захтева Наручиоца вршити испоруку ученичких картица курирском службом, најмање једанпут недељно уколико се захтев за испоруку односи за најмање десет картица, односно две пута месечно уколико се захтев за испоруку односи на мање од 10 картица.

Писмени приговор на квалитет и количину испоручених картица Наручилац је дужан да истакне Извршиоцу у року од 7 дана од дана испоруке, а за скривене недостатке одмах на дан сазнања.

Извршилац се обавезује да ће изврши замену неисправних картица у року од 7 дана од дана рекламације.

Члан 8.

Свака уговорна страна је дужна да се у свему придржава Закона о заштити података о личности.

Наручилац је у обавези да добије писмену сагласност корисника својих услуга или њихових законских заступника за прикупљање личних података.

Извршилац је обавезан да пријави све потребне информације Централном регистру збирки података коју води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 9.

Свака уговорена страна је дужна да са пажњом доброг привредника чува интересе друге уговорене стране које произилазе из одредби овог Уговора.

Према свим информацијама које се током заједничког обављања послова дефинисаних овим Уговором међусобно размењују обе уговорене стране се обавезују да се односе као према пословној тајни.

Ако у циљу потребе заједничког посла између уговорених страна дође до размене техничке документације, онда су оне обавезне да сву такву документацију чувају као пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне остаје код обе стране на снази и по истеку важности овог уговора по било ком основу, али не дуже од 10 (десет) година по престанку важности овог Уговора и пратећих Анекса овог Уговора.

Члан 10.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које уговорне стране нису могле предвидети нити утицати да се њихово дејство умањи, отклони или укине.

Случај више силе ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по Уговору, уколико су оне овим дејством стварно погођене.

Уговорна страна која је стварно погођена дејством случаја више силе обавезна је да без одлагања и на поуздан начин о томе обавести другу уговорену страну. У том извештају мора се навести врста, почетак и вероватан крај дејства више силе и обим последица.

Ако уговорна страна која је погођена дејством више силе не поступи на начин описан ставом 3. овог члана, она се не може позвати и правдати постојањем дејства више силе.

Члан 11.

Овај Уговор може бити раскинут када наступи нека од следећих околности или догађаја:

- ако било којој од уговорних страна престане потреба за обављање послова из њене надлежности, а који су обухваћени овим Уговором, а друга уговорна страна се томе не противи,

- ако било која од уговорних страна падне под стечај,
- ако једна од уговорних страна не поштује одредбе овог Уговора, онда друга уговорна страна има право на раскид уговора као и на надокнаду штете насталу раскидом Уговора,
- ако услед дејства више силе једној уговорној страни буде онемогућено или бар грубо ометано даље вршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и спорове, које могу настати у току извршења одредби овог уговора решавају споразумно. Уколико то није могуће спор ће се решити код Привредног суда у Ужицу.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних и важи за школску 2016/2017 годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ :

Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. За сваку партију закључује се посебан уговор.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, 31000 Ужице Немањина 52**, са назнаком:

„Понуда за Јавну набавку одржавања програмског система „Gaudeamus“, ЈН бр. 1.2.3/2016, партија 2. - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 26.08.2016.године до 12,00 часова. Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу наручиоца до наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити у малој сали Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» у Ужицу, улица Немањина 52 дана **26.08.2016.године у 12,30 часова.**

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76.. Закона, наведене у конкурсnoj документацији у „Упутству како се доказује испуњеност услова“ и табеларном приказу додатних услова (поглавље IV);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 1.
„**Образац понуде**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 2.
„**Образац структуре цена**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 3.
„**Образац трошкова припреме понуде**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 4.
„**Образац изјаве о независној понуди**“;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 5.
„Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.и 76. ЗЈН
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 6.
„Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН“ уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Попуњен, потписан и печатом оверен поглавље број VII „**Модел уговора**“, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце дате у конкурсnoj документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Свака партија је предмет посебног уговора

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.3/2016, партија 2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.3/2016, партија 2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.3/2016, партија 2- НЕ ОТВАРАТИ „ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање програмских пакета, ЈН број 1.2.3/2016, партија 2- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI образац 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис посла сваког сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу места извршења услуге, начина, рока и услова плаћања :

Место извршења услуге: Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52.

Динамика извршења услуга –Одржавање и усавршавање апликативног система и испорука ученичких картица врше се континуирано у току трајања уговора .

Испорука ученичких картица врши се сукцесивно, на основу захтева Наручиоца, курирском службом, најмање једанпут недељно уколико се захтев за испоруку односи за најмање десет картица, односно две пута месечно уколико се захтев за испоруку односи на мање од 10 картица.

Плаћање: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна и извештаја / записника о извршеног услузи.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дан службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање услуга одржавања и коришћења програмски систем „Gaudeamus“ , врши се месечно, у једнаким паушалним месечним износима , у текућем месецу за претходни месец. Месечна надокнада за коришћење и одржавање информационог система се не наплаћује за месеце јул и август.

Плаћање услуга испоруке ученичких картица и чланарина за картице врши се на основу испостављене исправне фактуре, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара и извештаја/ записника о извршеној услузи Ученици из осетљивих категорија су ослобођени плаћања нових картица.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде.

9.3. Други захтеви

Рок важења ученичких картицаје најмање 2 школске године

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде, и дужан је да попуни Образац структуре цене. Све цене морају бити исказане у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена укључује све зависне трошкове који настану при реализацији услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да у року од 8 дана од дана потписивања уговора достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора

бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити **најмање 30 (тридесет)** дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште** на адресу Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу наручиоца: Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, ул. Немањина бр.52, 31000 Ужице или email адресу: zoricak@dompruzice.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања програмских пакета , број ЈН 1.2.3/2016, партија 2**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно Члану 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V I Образац 5).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: zoricak@dompruzice.org.rs, факсом на број 031/511 347 или препорученом поштом са повратницом на адресу Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, ул. Немањина бр.52, 31000 Ужице

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у овом поступку.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцау поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају

отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. Закона.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници, у року од три дана од дана њеног доношења .

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.