

Број:494/2016
Датум: 31.03.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ ПЕТАР РАДОВАНОВИЋ“ УЖИЦЕ

**ЈАВНА НАБАВКА добара – одећа и обућа
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/2016
Поновни поступак за партију број 2**

Март 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.4/2016, Одлука број 185/2016 од 23.02.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 186/2016 од 23.02.2016. године и Одлуке о покретању поновног поступка за партију бр.2, дел.број 493/2016 од 31.03.2016. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара- одећа и обућа
ЈН бр. 1.1.4/2016, Партија 2.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
	ОБРАЗАЦ 1. Образац понуде	12
	ОБРАЗАЦ 2. Образац структуре цена	16
	ОБРАЗАЦ 3. Образац трошкова припреме понуде	19
	ОБРАЗАЦ 4. Образац изјаве о независној понуди	20
	ОБРАЗАЦ 5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75 . и 76. Закона	21
	ОБРАЗАЦ 6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75 . Закона	22
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	23
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за децу и омладину « Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52, 31000 Ужице

Интернет страница: www.dompruzice.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4 /2016 су добра –одећа и обућа

Предмет јавне набавке за партију број 2. је спортска одећа и обућа

4. Контакт

Зорица Костић , email: zoricak@dompruzice.org.rs

Факс: 031/511-347

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4/2016 су добра – одећа и обућа за кориснике Дома за децу и омладину « Петар Радовановић» у Ужицу .

Назив и ознака из општег речника набавке: одећа, обућа, пртљаг и прибор 18000000

2. Партије

Набавка је обликована у 4 партије.

Понавља се поступак за партију број 2- Спортска одећа и обућа

Назив и ознака из општег речника набавке: Спортска одећа (18412000)

Спортска обућа(18820000-3)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке број је набавка добара - одећа и обућа по партији број 2. Спортска одећа и обућа за децу и омладину смештену у Дому за децу и омладину „Петар Радовановић“ (у даљем тексту: корисници), и то :

Партија 2. Спортска одећа и обућа

Ред Бр.	Назив робе и техничке карактеристике	Јед. мере	Количина
1.	<i>Зимска јакна непромочива , наложена, Nike, Adidas, Icereak, Brude или одговарајуће , мушка</i>	ком	3
2.	<i>Зимска јакна непромочива , наложена, Nike, Adidas, Icereak, Brude или одговарајуће , женска</i>	ком	3
3.	<i>Тренерка мушка Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће</i>	ком	10
4.	<i>Тренерка женска Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће</i>	ком	10
5.	<i>Доњи део тренерке мушки Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће</i>	ком	10
6.	<i>Доњи део тренерке женски Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће</i>	ком	10
7.	<i>Патике дубоке, All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће , мушке</i>	пар	10
8.	<i>Патике дубоке, All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће , женке</i>	пар	10
9.	<i>Патике плитке, All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће , мушке</i>	пар	10

10.	Патике плитке, <i>All Star, Nike, Adidas, Reebok, Champion</i> или одговарајуће, женске	пар	10
11.	Спортска торба, средња величина, ојачана, <i>Nike, Adidas, Reebok, Champion</i> или одговарајуће	ком	13

Понуђач мора да има у понуди више модела, боја и дезена наведених одевних предмета, обуће и спортских торби, који су модном тренду за узраст од 10 до 26 година (**најмање три**) и да омогући да корисници изврше избор у смислу боја, модела и квалитета.

Роба мора бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи и имати декларацију на српском језику. Декларација робе мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), сировински састав, температуру прања, односно начин одржавања, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе.

Количине робе наведене у табели представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац задржава право да изврши измену количина добара (више или мање), у зависности од конкретних потреба.

Испорука добара је сукцесивна, према тренутни потребама наручиоца.
Рок *испоруке добара*: не може бити дужи од 3 дана од дана наруџбине.

Место испоруке: Продајни објект Понуђача у Ужицу. Понуђач треба да у обрасцу понуде прецизно означи адресу продајног објекта - места испоруке

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст 1. (тач. 1-4.) и став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

- 1) да поседује одговарајући технички капацитет, тј. да има најмање 1 (једно) продајно место на територији Града Ужица

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисаних чл. 75. ст 1. (тач. 1-4.) и став 2. и чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице

овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образак изјаве, дат је у поглављу VI образац 5),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образак изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац 6), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова, *и то* :

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
<p>1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица) -Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе) -Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника) <u>Напомена:</u> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања.</p>
<p>2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>За правна лица: 1) За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште</p>

	<p>домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) .</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих);</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда.</p>
<p>3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>-Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (За правно или физичко лице или предузетника)</p> <p><u>Напомена:</u> -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p> <p>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 4) сходно чл. 78. ЗЈН-а, довољно је да понуђач достави фотокопију решења о упису у регистар понуђача који води АПР или да наведе интернет странуцу на којој ће наручилац то проверити

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА
	Обавезни садржај понуде
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Образац структуре цена
3.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде
4.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди
5.	ОБРАЗАЦ 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона
6.	ОБРАЗАЦ 6 – Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за подизвођача

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Одећа и обућа, ЈН број 1.1.4/2016, партија бр. 2. назив партије: спортска одећа и обућа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -одеће и обућа, број ЈН 1.1.4/2016, партија бр.2, назив партије: спортска одећа и обућа

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да:

- *узнати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке бр. 1.1.4/2016, партија бр.2*
- *обавезујемо се да ћемо извршити набавку у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, и дајемо следећу понуду:*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	_____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручену робу
Рок важења понуде (<i>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>)	
Место испоруке	Продајни објект понуђача у Ужицу, и то: 1. улица _____ бој _____ 2. улица _____ бој _____ 3. улица _____ бој _____
Рок испоруке (<i>не може бити дужи од 3 дана од дана наруџбине</i>)	_____ дана од дана наруџбине
Број различитих модела робе (<i>не мање од 3 модела</i>)	_____ различита/их модела

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене за Партију 2. Спортска одећа и обућа

РБ.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ Годиш. Потреб е	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА по јединици мере са ПДВ-ом са свим трошковим а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а са свим трошковима	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ - ом са свим трошковима
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Зимска јакна непромочива , наложена, Nike, Adidas, Icereak, Brude или одговарајуће , мушка	КОМ	3				
2.	Зимска јакна непромочива , наложена, Nike, Adidas, Icereak, Brude или одговарајуће , женска	КОМ	3				
3.	Тренерка мушка Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	КОМ	10				
4.	Тренерка женска Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	КОМ	10				
5.	Доњи део тренерке мушки Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	КОМ	10				
6.	Доњи део тренерке женски Nike, Adidas, Reebok, Champion или одговарајуће	КОМ	10				

7.	Патике дубоке, All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће мушке	пар	10				
8.	Патике дубоке, All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће , женке	пар	10				
9.	Патике плитке, All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће , мушке	пар	10				
10.	Патике плитке, All Star, Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће, женске	пар	10				
11.	Спортска торба, средња величина, ојачана Nike, Adidas, Reebok , Champion или одговарајуће	ком	13				
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ – а:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ – ом:							

У цене исказане у обрасцу понуде, урачунати су трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са

траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- На крају уписати:
Укупну вредност без ПДВ-а за све предмете јавне набавке и тражене количине, и то тако што се саберу укупне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 6.) и
Укупну вредност са ПДВ-ом за све предмете јавне набавке и тражене количине, и то тако што се саберу укупне цене са ПДВ-ом (које су наведене у колони 7).

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У динарима
	УКУПАН без ПДВ-а	
	УКУПАН са ПДВ-ом	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- одећа и обућа , **ЈН бр. 1.1.4/2016, партија бр. 2 - спортска одећа и обућа** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ навести назив понуђачају поступку јавне набавке добара- одећа и обућа , **ЈН бр. 1.1.4/2016, партија бр. 2-спортска одећа и обућа** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

5) Понуђач има продајно место на територији Града Ужица, улица и број: _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара- одећа и обућа , **ЈН бр. 1.1.4/2016, партија бр. 2- спортска одећа и обућа** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудеза предметну јавну набавку;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.4/2016 – одећа и обућа , закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ по партији бр.2 - спортска одећа и обућа

у Ужицу, дана: _____ 2016. године, између:

Уговорне стране:

1. Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице са седиштем у Ужицу, улица Немањина 52, матични број: 07216785, ПИБ: 102469354, текући рачун бр. 840-208661-86, кога заступа директор Драган Катић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ из _____ ул. _____ ПИБ: _____, матични број: _____ текући рачун број _____ код банке _____ коју/га заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2016. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара ЈНбр. 1.1.4/2016 – одећа и обућа за децу и омладину смештену у Дому за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице (у даљем тексту: корисници) .

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина одеће и обуће **по партији бр. 2**, назив партије: **спортска одећа и обућа** за потребе наручиоца, у складу са усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ године.

Добављач се обавезује да ће у понуди имати више модела , боја и дезена добара који су предмет куповине , а који су у модном тренду за узраст од 10 до 26 година и да ће омогућити да корисници изврше избор у смислу боја, модела и квалитета.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално
- б) са подизвођачима

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити _____ % од укупно уговорене вредности, а што се односи на _____

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити _____ % од укупно уговорене вредности, а што се односи на _____

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____,

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____.

За своје обавезе из уговора чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно

Члан 3.

Укупна вредност добара која су предмет јавне набавке по овом уговору утврђена је на основу оквирних количина и јединичних цена из понуде Добављача из члана 2. овог уговора и износи : _____ динара без ПДВ-а и словима

(_____)
односно

_____ динара са ПДВ-ом и словима
(_____)

Јединичне цене добара дате у Понуди Добављача из члана 2. овог уговора садрже све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкове израде односно набавке, транспорта , испоруке и др.) и не могу се мењати у току трајања овог уговора.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да су количине добара наведене у конкурсној документацији оквирне потребе наручиоца на годишњем нивоу. Добављач прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности деце- корисника у установи и норматива за добра која су предмет јавне набавке, те да сходно томе, током реализације уговора Наручилац може одступати у односу на укупну уговорену количину, у складу са својим потребама.

Уговорне стране су сагласне да ће се коначна укупна вредност испорученог добара утврдити на основу стварно испоручене количине добра по уговореној јединичној цени.

Добављач прихвата да Наручилац не реализује уговорену вредност из члана 3. овог уговора у потпуности, уколико потребе за добрима која су предмет овог

уговора буду мањег обима, у ком случају Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 5.

Испорука добара која су предмет јавне набавке врши ће се сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Место примопредаје добара која су предмет јавне набавке је продајно место добављача у Ужицу, улица _____ бр. _____.

Квалитативни и квалитативни пријем добара која су предмет јавне набавке врши се приликом примопредаје добара између овлашћеног представника наручиоца и представника добављача и том приликом оба лица потписују отпремницу са наведеним називом робе, количинама и ценама.

Подаци у отпремници (назив робе, цена и др.) морају да буду идентични са подацима назначеним у усвојеној понуди добављача из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће преузету робу платити у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који доставља Добављач.

Добављач је дужан да уз рачун из става 1. достави отпремницу за робу, потписану од овлашћеног лица Наручиоца.

Подаци назначени на рачуну за испоручену робу морају бити идентични са подацима назначеним у отпремници и у складу са понудом Добављача из члана 2. овог уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће роба у понуди у потпуности одговарати захтевима из конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима *квалитета* за поједине врсте добара.

Роба која је у понуди мора бити упакована у оригиналној амбалажи и мора имати декларацију на српском језику. Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), сировински састав, температуру прања, односно начин одржавања, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе

Добављач је дужан да уз испоручена добра достави и одговарајући Извештај овлашћене лабораторије о испитавању квалитета издат од стране овлашћене лабораторије

Гарантни рок за робу је рок који признаје произвођач.

Члан 8.

Уколико се на појединим добрима, која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писмену рекламацију Добављачу у року од 48 сати од дана примопредаје, а за скривене мане које није могао уочити приликом примопредаје, у року од 7 дана од дана сазнања.

Добављач је дужан да изврши замену неодговарајућих и неисправних добара из предметне јавне набавке у року од 5 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе стране уговорнице и важи до 31.03.2017.године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за те намене бити одобрена у тој буџетској години.

Протеком времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава Добављача утврђених финансијским планом установе, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

Члан 10.

Овај Уговор се може раскинути једностраним писменим отказом са отказним роком од 30 дана од дана достављања отказа другој уговореној страни у случајевима непридржавања и непоштовања одредаба овог уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Ужицу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За Добављача

За Наручиоца

НАПОМЕНА:

Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. За сваку партију закључује се посебан уговор.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Услучају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, улица Немањина 52, 31000 Ужице*, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – одећа и обућа, ЈН број 1.1.4/2016, Партија бр.2 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.04. 2016.године до 11,00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 11.04. 2016.године у 11,30 часова**, на адреси *Немањина 52, Ужице, у малој сали Дома*, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 1. „**Образац понуде**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 2. „**Образац структуре цена**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 3. „**Образац трошкова припреме понуде**“

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 4. „Образац изјаве о независној понуди“;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 5. „Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона“;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 6. „Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона“;
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попуњити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» у Ужицу, улица Немањина 52, 31000 Ужице*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – одећа и обућа , ЈН број 1.1.4/2016, Партија бр.2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – одећа и обућа , ЈН број 1.1.4/2016, Партија бр.2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – одећа и обућа , ЈН број 1.1.4/2016, Партија бр.2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра – одећа и обућа , ЈН број 1.1.4/2016, Партија бр.2 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI образац 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI образац 6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис посла сваког сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI образац 5**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Рокове плаћања понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој испоруци.

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у седиште наручиоца. Фактура се испоставља на основу отпремнице, којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђених добара мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку у оквиру партије.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука добара је sukcesивна, према тренутни потребама наручиоца.

Рок *испоруке добара*: не може бити дужи од 3 дана од дана наруџбине.

Место испоруке: Продајни објект Понуђача у Ужицу. Понуђач треба да у обрасцу понуде прецизно означи адресу продајног објекта - места испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12 . ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу наручиоца: Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, ул. Немањина бр.52, 31000 Ужице или email адресу: zoricak@dompruzice.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку одеће и обуће, број ЈН 1.1.4/2016, партија 2**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља V I Образак 5).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Н

акнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно Члану 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20 . НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zoricak@dompruzice.org.rs, факсом на број 031/511347 или препорученом поштом са повратницом на адресу Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, ул. Немањина бр.52, 31000 Ужице

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке неправилности, а наручилац исте није отклонио. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у овом поступку.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцау поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених *под (1) и (10)*, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-60.000 динара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. Закона.

21.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници, у року од три дана од дана њеног доношења .

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

22.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.