

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.3/2018

Назив ЈНМВ : Замена црепа на стамбеном делу Дома

Број: 1181/2018

Датум:03.07.2018.године

**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ ПЕТАР РАДОВАНОВИЋ“ УЖИЦЕ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**ЗАМЕНА ЦРЕПА НА СТАМБЕНОМ ДЕЛУ ДОМА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.3.3/2018**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Ужице, јул 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке број 1039/2018 од 14.06.2018. године о покретању поступка јавне набавке бр.1.3.3/2018 и Решења број 1040/2018 од 14.06.2018. године о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова – Замена црепа на стамбеном делу Дома  
Јавна набавка мале вредности бр. 1.3.3/2018

*Конкурсна документација садржи*

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	3
<b>II</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	3
<b>III</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ</b>	4
<b>IV</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	6
<b>V</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b>	12
<b>VI</b>	<b>ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>	13
	ОБРАЗАЦ 1. Образац понуде	14
	ОБРАЗАЦ 2. Образац структуре цена	18
	ОБРАЗАЦ 3. Образац трошкова припреме понуде	29
	ОБРАЗАЦ 4. Образац изјаве о независној понуди	30
	ОБРАЗАЦ 5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75 . ЗЈН	31
	ОБРАЗАЦ 6 . Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	32
	ОБРАЗАЦ 7 . Образац изјаве понуђача о испуњености пословног капацитета	33
	ОБРАЗАЦ 8 . Образац потврде о изведеним радовима	34
	ОБРАЗАЦ 9 . Образац изјаве понуђача о испуњености кадровског капацитета	35
	ОБРАЗАЦ 10. Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора	36
	ОБРАЗАЦ 11. Динамички план – план реализације	37
<b>VII</b>	<b>МОДЕЛИ УГОВОРА</b>	38
<b>VIII</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	48

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Дом за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице
Адреса наручиоца:	Немањина 52, 31000 Ужице
Интернет нaручиоца:	www.dompruzice.org.rs
Е-mail адреса наручиоца:	office@dompruzice.org.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Радови
<b>Лице за контакт:</b>	
Име и презиме:	Зорица Костић
Факс:	031/511-347
Е-mail адреса:	<a href="mailto:zoricak@dompruzice.org.rs">zoricak@dompruzice.org.rs</a>

### II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице у Ужицу , улица Немањина бр.52

Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: **45260000-7 радови на крову и други посебни грађевински занатски радови**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА**

**1. ВРСТА РАДОВА:**

Предмет јавне набавке су радови на замени црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице у Ужицу , улица Немањина бр.52

**2. ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА :**

Спецификација радова (материјал, услуге и рад) детаљно је приказана у конкурсној документацији у Обрасцу 2 - „ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА са упутством како да се попуни “.

**3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације. Радови се могу обављати у највише две стамбене јединице истовремено.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.

**4.МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

Место извршења: објект Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, ул.Немањина 52;

**5.НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА:**

Наручилац ће преко надзорног органа и овлашћених лица у Дому вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача и понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

## 6. ГАРАНЦИЈЕ

Гарантни рок за изведене радова је минимум 3 године и почиње да тече од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана примопредаје радова.

## 7. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пожељно је да понуђачи који учествује у поступку набавке изврше обилазак објекта.

Понуђач је дужан да се најави наручиоцу дан раније, ради заказивања термина Обилазак објекта се може извршити у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана ( од понедељка до петка) у периоду од објављивања позива за подношење понуда па закључно два дана пре истека рока за подношење понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

### ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. И 77. Закона

Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским капацитетом сматра се:

1. **1. Да је понуђач је позитивно пословао у претходне две обрачунске године - исказао добит по завршном рачуну, односно по Билансима стања и Билансима успеха за 2016 и 2017 годину;**

**Доказ је :**

Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају фотокопију Обрасца БОН ЈН или биланс стања и биланс успеха за 2016 а за 2017. годину.

Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства достављају **фотокопију образаца завршних рачуна** који су предати код надлежне Пореске управе (тј. на чијој територији је регистровано обављање делатности) за 2016. и 2017. годину .

**\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов**

2. **Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 месеца пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**

**Доказ је:**

Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 6 месеца пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан ни један дан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

**\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

<p>2.</p>	<p><b>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом - под неопходним пословним капацитетом сматра се:</b>  <b>-Да је понуђач у периоду од 2 године пре објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у предметном поступку јавне набавке, извео радове који су предмет јавне набавке , укупне збирне вредности од најмање 4.000.000,00 динара без пдв-а .</b></p> <p><b>Доказ:</b> Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем изјаве на обрасцу који је у саставу конкурсне документације (<b>Образац 7</b>) и <b>Потврде</b> о изведеним радовима на обрасцу који је у саставу конкурсне документације (<b>Образац 8</b>)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача</b></li> </ul>
<p>3.</p>	<p><b>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то:</b>  <b>- да понуђач има најмање 6 (шест) запослених или радно ангажованих лица , од којих:</b>  <b>- најмање 1 (једног ) одговорног извођача радова -инжењера грађевинске или архитектонске струке лиценце - једна од наведених: 400; 401; 410; 411;412</b>  <b>- најмање 2 ( два ) лица која испуњавају услове за рад на висини .</b></p> <p><b>Доказ:</b>          Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем изјаве на обрасцу који је у саставу конкурсне документације-<b>(Образац бр. 9)</b> и          - копије уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију: уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или обрасца М и сл. за лица која су ангажована ван радног односа и          - копија доказа о обучености радника (за одговорне извођаче радова - фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета),          - копије лекарског уверења за рад на висини .</p>

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.



- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1, 2 и 3** понуђач доказује достављањем доказа наведних у табеларном приказу додатних услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.  
**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 3, уколико је под контролом подизвођача извођење предметних радова.**
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .  
*Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.*
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**Испуњеност обавезних услови из члана 75. Закона :**

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Да је понуђач регистрован код	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
<p><b>2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</b>  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p><b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p><b>3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</b>  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а рангирају се тако што се упоређују укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а, понуђача који је у систему ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за све изведене радове.

**VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Редни број	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА
	<b>Обавезни садржај понуде</b>
1	<b>ОБРАЗАЦ 1</b> - Образац понуде
2	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> - Образац структуре цена
3	<b>ОБРАЗАЦ 3</b> - Образац трошкова припреме понуде
4	<b>ОБРАЗАЦ 4</b> - Образац изјаве о независној понуди
5.	<b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
6.	<b>ОБРАЗАЦ 6</b> – Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
7.	<b>ОБРАЗАЦ 7</b> - Образац изјаве понуђача о испуњености пословног капацитета
8.	<b>ОБРАЗАЦ 8</b> - Образац потврде о изведеним радовима
9.	<b>ОБРАЗАЦ 9</b> - Образац изјаве понуђача о испуњености кадровског капацитета
11.	<b>ОБРАЗАЦ 10</b> - Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора
12.	<b>ОБРАЗАЦ 11</b> - Динамички план – план реализације

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **радова - замена црепа на стамбеном делу Дома, ЈН број 1.3.3/2018**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет набавке су радови на замени црепа на стамбеном делу Дома Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице у Ужицу, улица Немањина бр.52, ЈН број 1.3.3/2018.

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке бр. **1.3.3/2018** и дајемо следећу понуду:

1. Обавезујемо се да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.
2. Да радове изведемо по цени:

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___%:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

3. Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао (**макс. рок 30 календарских дана**).

4. Гарантни рок за све радове: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје радова (**гарантни рок не може бити краћи од 3 године**)

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 60 дана**)

6. Начин плаћања: без аванса- на основу окончане ситуације у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације .

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

***I Рушење и демонтажа***

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА РАДОВА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Демонтажа кровног покривача, од фалцованог црепа, са сортирањем и слагањем на градилишту (плато поред паркинг простора).	m <sup>2</sup>	277,40				
2.	Демонтажа постојећих опшивки димњака и вентилационих канала приближних димензија 2,50x0,65m, заједно са транспортом на градилишну депонију (плато поред паркинг простора).	ком	4,00				
3.	Демонтажа постојећих лимених опшивки и прелазних лајсни различитих ширина (плато поред паркинг простора).	m <sup>1</sup>	115,10				

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.3/2018

Назив ЈНМВ : Замена црепа на стамбеном делу Дома

4.	Демонтажа постојећих олука, заједно са транспортом на градилишну депонију (плато поред паркинг простора). - хоризонтале - вертикале	m <sup>1</sup> m <sup>1</sup>	14,40 34,40				
5.	Демонтажа хоризонталне кровне летве (летва од фалцованог црепа) заједно са сортирањем и слагањем на градилишту (плато поред паркинг простора).	m <sup>2</sup>	229,60				
6.	Демонтажа вертикалне кровне летве (по дужини рогова) заједно са сортирањем и слагањем на градилишту (плато поред паркинг простора).	m <sup>2</sup>	20,00				
7.	Утовар и одвоз рушеног и демонтираног материјала са градилишне на градску депонију, а до 5km	m <sup>3</sup>	18,40				
				<b>УКУПНО</b> <b>(1+2+3+4+5+6+7):</b>			

**II Тесарски радови**

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА РАДОВА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Детаљан преглед кровне конструкције, како са спољне, тако и са унутрашње стране и обележавање лоших и дотрајалих делова.	m <sup>2</sup>	245,40				
2.	Замена дотрајалих елемената дрвене конструкције. Цена обухвата демонтажу постојећих елемената (са транспортом на градилишну депонију), уградњу нових елемената од чамове грађе, четинар II клас, потребан рад, ексере, оков, потрошни материјал. Ова позиција се ради искључиво по писменим сагласностима које надзорног орган даје на решење и срачунату кубатуру, за сваку позицију посебно. Обрачун по m <sup>3</sup> уграђене нове дрвене грађе. <b>Завршеност ове позиције оверава надзорни орган и то је предуслов за наставак тесарских и кровопокривачких радова</b>	m <sup>3</sup>	1,10				

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.3/2018

Назив ЈНМВ : Замена црепа на стамбеном делу Дома

3.	Замена дотрајалих површина дашчане облоге кровних равни новом даском д=2,4см. Ова позиција се ради искључиво по писменим сагласностима које надзорног орган даје, за сваку површину посебно.	m <sup>2</sup>	16,70				
4.	Набавка материјала и уградња паропропусне кровне фолије, Кнауф Инсулатион ЛДС 0.02, или адекватни производи другог произвођача, као секундарног кровног покривача са преклопом од 10см преко дашчане подлоге	m <sup>2</sup>	277,40				
5.	Набавка материјала и летвисање крова летвом 5x5cm, вертикално, на размаку рогова преко постављене фолије	m <sup>2</sup>	277,40				
6.	Набавка материјала и летвисање крова летвом 5x3cm (хоризонтално), за фалцовани цреп	m <sup>2</sup>	277,40				
				<b>УКУПНО ( 1+2+3+4+5+6)</b>			

### III Кровопокривачки радови

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА РАДОВА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Набавка материјала и покривање крова фалцованим, гитер црепом преко постављене кровне фолије и летве, са умањењем продора и фазонских комада. Облик и димензија црепа по избору инвеститора - нови цреп	m <sup>2</sup>	277,40				
2.	Набавка материјала и уградња вентилација на кровним равнима од типских елеменате фалцованог црепа	ком	40,00				
3	Набавка материјала и уградња тачкастих снегобрана од поцинкованог пластифицираног лима на кровним равнима. По шема уградње произвођача црепа	ком	195,00				
4.	Набавка материјала и покривање слемена и грбина типским слемењацима. Слемењаке монтирати типским копчама за подлогу преко вентилационе слемено-гребене траке.	m <sup>1</sup>	18,00				

5.	Набавка материјала и уградња типског вентилационог елемента за стреху са чешљем и вентилационе траке. Елемент треба да обезбеди потребну вентилацију између простора подужне летве и да спречи приступ ситнијим животињама и инсектима.	m <sup>1</sup>	35,90				
<b>УКУПНО ( 1+2+3+4+5) :</b>							

#### IV Лимарски радови

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА РАДОВА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Набавка транспорт и опшивке калканских, противпожарних зидова од челичног поцинкованог, пластифицираног лима д=0,55mm, развијене ширине рш=0,50m са качењем за подлогу преко челичне, поцинковане траке 5/25mm на потребном растојању	m <sup>1</sup>	67,10				
2.	Набавка транспорт и монтажа прелазне лајсне, окапнице, за фасаде различите дебљине, а од челичног поцинкованог, пластифицираног лима д=0,55mm, развијене ширине рш=0,20m, са качењем за зид.	m <sup>1</sup>	44,80				

3.	Набавка транспорт и монтажа опшивке споја калканског зида са кровном равни (вандиксне). Уз калкански зид лим подићи минимално 20cm, а према кровној равни формирати канал за оцеђивање и прописно „ући“ испод покривача, са завршним фалцом против подливања. Све од челичног поцинкованог, пластифицираног лима д=0,55mm, развијене ширине рш=0,50m, са качењем за зид и кровну раван.	m <sup>1</sup>	82,70				
4.	Набавка транспорт и монтажа опшивке димњака од челичног поцинкованог, пластифицираног лима д=0,55mm, са качењем за зид димњака и кровну раван -250x65cm	ком	4,00				
5.	Набавка транспорт и монтажа хоризонталног висећег олука од челичног поцинкованог, пластифицираног лима д=0.55mm, развијене ширине рш=0,33m са качењем за подлогу преко челичне, поцинковане траке 5/25mm на потребном растојању.	m <sup>1</sup>	14,40				
6.	Набавка транспорт и монтажа четвртастих олучних вертикала 12x12cm од челичног поцинкованог пластифицираног лима д=0,55mm, са качењем за зид преко поцинкованих типских копчи на потребном растојању. - развијене ширине рш=0,50m	m <sup>1</sup>	34,40				



7.	Набавка транспорт и монтажа разних, елемената челичног поцинкованог, пластифицираног лима д=0,55mm, са качењем за подлогу. Обрачун по м <sup>2</sup> развијене, стварно уграђене лимене површине.	м <sup>2</sup>	7,00				
				<b>УКУПНО</b> <b>( 1+2+3+4+5+6+7):</b>			

### V Разни радови

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИН А РАДОВА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Монтажа и демонтажа фасадне скеле за извођење радова на фасади, где је то немогуће урадити са постојећих кровних равни. Скелу урадити у свему према техничким прописима за фасадну скелу, са свим потребним укручењима, платформама, оградама итд.	м <sup>2</sup>	344,00				

2.	<p>Набавка материјала и облагање фасадних зидова каменом вуном „Кнауф Инсулати-он КР П“ или одговарајућу другог произвођача. Изолацију прописно лепити и типловати, затим нанети слој лепка, утиснути мрежицу и нанети завршни слој лепка у свему према стандардима за ову врсту радова. Завршна обрада је бавалит гранулације, боје и обраде што приближније постојећој фасади.</p> <p>- преко постојећих зидова д=12cm</p>	m <sup>2</sup>	64,90				
3.	<p>Демонтажа и накнадна монтажа већуграђених "Велух" кровних прозора. Позиција се изводи због промене црепа, уградње кровне фолије и промене висине слојева крова (додатак подужне летве). При уградњи строго се придржавати свих упустава производјача.</p> <p>- дим. 78x118cm</p>	ком	13,00				
4.	<p>Набавка материјала и израда недостајуће громобранске инсталације, на крову, од од топло-поцинковане челичне траке Fe/Zn 20x3 mm Комплет са монтажом причвршћивањем и повезивањем .</p>	m <sup>1</sup>	26,70				
5.	<p>Набавка и монтажа укрсног комада за настављање и спајање Fe/Zn траке.</p>	ком	7,00				

6.	Испитивање - мерење громобранске инсталације на сваком мерном споју и издавање атеста о извршеним мерењима и потврди исправности од стране овлашћене организације.	пауш					
				<b>УКУПНО (1+2+3+4+5+6) :</b>			

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак
- у колону 5. унети основне јединичне цене без ПДВ –а са урачунатим трошкова испоруке и другим пратећим трошковима , уколико их понуђач има
- у колону 6. унети основне јединичне цене са ПДВ –ом трошкова испоруке и другим пратећим трошковима , уколико их понуђач има
- у колону 7. унети износ укупне цене за тражену количину без ПДВ – а, трошкова испоруке и другим пратећим трошковима , уколико их понуђач има
- у колону 8. унети износ укупне цене за тражену количину са ПДВ –ом

Датум

М. П.

Понуђач

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.3/2018

Назив ЈНМВ : Замена црепа на стамбеном делу Дома

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

Редн број	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	ПДВ (стопа 20%)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
I.	<i>Рушење и демонтажа</i>			
II.	<i>Тесарски радови</i>			
III.	<i>Крово-покривачки радови</i>			
IV.	<i>Лимарски радови</i>			
V.	<i>Разни радови</i>			
УКУПНО ( I +II+III+IV +V) :				

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА :

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___ %:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

Датум

М. П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

<b>Р.б.</b>	<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У динарима</b>
	<b>УКУПАН без ПДВ-а</b>	
	<b>УКУПАН са ПДВ-ом</b>	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице , бр. ЈН 1.3.3/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке радова – замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице , бр. ЈН 1.3.3/2018 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке радова – замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, бр. ЈН 1.3.3/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

У својству понуђача, у поступку јавне набавке радова **на замени црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице**, број ЈН 1.3.3/2018, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од **2 године** пре објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у предметном поступку јавне набавке, извели радове који су предмет јавне набавке, у **укупној збирној вредности од најмање 4.000.000,00 динара без пдв-а**

Р. бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Предмет уговора	Датум завршетка радова (по окончаној ситуацији или фактури)	Износ у РСД без ПДВ-а (по окончаној ситуацији или фактури)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
- 2.Као доказ за наведену изјаву -референц листу, понуђач доставља копије или оригинале потврда наручилаца/инвеститора на **обрасцу 8**.
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 8)

Деловодни број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА  
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца/инвеститора

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће (извођач радова)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-извођача радова)

за потребе наручиоца /инвеститора

\_\_\_\_\_  
(назив наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извело уговорене/наручене радове

\_\_\_\_\_  
(навести тачан предмет уговора )

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а ,а на  
основу окончане ситуације или фактуре, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова на **замену црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице** у поступку ЈН мале вредности **1.3.3/2018** , наручиоца Дом за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца/инвеститор

**Напомена:**

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу 7.

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на **замену црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице**, број ЈН 1.3.3/2018 . под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да испуњава све услове из 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: да понуђач има најмање 6 (шест) запослених или радно ангажованих лица, од којих најмање 1 (једног ) одговорног извођача радова -инжењера грађевинске или архитектонске струке лиценце - једна од наведених: 400; 401; 410; 411;412 и најмање два лица која испуњавају услове за рад на висини.

(уписати податке у табеле)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом	Број лиценце
1	2	3
1.		

Ред. бр.	Име и презиме других запослених или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

датум: \_\_\_\_\_

М.Р.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Уз поднету понуду понуђач прилаже и све доказе о испуњености кадровског капацитета захтеване предметном конкурсном документацијом**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРА**

За јавну набавку радова – Замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, бр. ЈН 1.3.3/2018, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Ја \_\_\_\_\_ (Име и презиме) као овлашћени  
прдставник Понуђача: \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
обавезујем се :

1. да ћу у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак.
2. да ћу на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ М.П.

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

**ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Динамички план извођења радова на *замену црепа на објекту наручиоца:*  
у Ужицу, ул. Немањина бр. 52 у поступку ЈН број 1.3.3/2018

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА -ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова-позицијама (дана)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

ИЗВОЂАЧ

М.П.  

---

<b>Напомена:</b>	Понуђач у наведеној форми или на <b>свом обрасцу</b> даје <b>динамички план реализације радова</b> који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.:
------------------	--

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице оинуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

**1. Дом за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, ул Немањина 52, матични број 07216785, ПИБ 102469354, коју заступа в.д. директор Љиљана Кузмановић (у даљем тексту Наручилац) и**

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

### з а к љ у ч у ј у:

## УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ЦРЕПА

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана ..... године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку радова на **замену црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице**, редни број јавне набавке **1.3.3/2018**,
- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број ..... од .....2018. године, доделио уговор о јавној набавци Извођачу.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова на **замену црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице**, у Ужицу ул. Немањина бр. 52, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

*У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити следећим подизвођачима ( уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):*

1. \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

2. \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

### Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испоставеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Плаћање се врши на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

### Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходне техничке спецификације и опис позиција радова.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 5.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-



техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 3 (три ) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радова је \_\_\_\_\_ године и почиње да тече од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана примопредаје радова.

#### **Члан 10.**

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

#### **Члан 12.**

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмјеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач ће фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

#### **Члан 13.**

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

#### **Члан 14.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

#### **Члан 15.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

#### **Члан 16.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

#### **Члан 17.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 5 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 10 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### Члан 18.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) **дана** дуже од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о уписуменице у регистар.

#### **Члан 19.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

#### **Члан 20.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ужицу.

#### **Члан 21.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 22.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

---

---

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, 31000 Ужице Немањина 52**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, ЈН бр. 1.3.3/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за подношење понуда је **12.07.2018. године до 12,00 часова** .

Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу наручиоца до наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити у малој сали Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» у Ужицу, улица Немањина 52 дана **12.07.2018. године у 12,30 часова** . Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.



*Понуда мора да садржи:*

- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведене у конкурсној документацији у „Упутству како се доказује испуњеност услова“ и табеларном приказу додатних услова (поглавље IV);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 1  
„**Образац понуде**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 2  
„**Образац структуре цена**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 3  
„**Образац трошкова припреме понуде**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 4  
„**Образац изјаве о независној понуди**“;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 5  
„**Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 6  
„**Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН**“ уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 7  
„**Образац изјаве понуђача о испоњености услова пословног капацитета**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 8  
„**Образац потврде о изведеним радовима**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 9  
„**Образац изјаве понуђача о испоњености услова кадровског капацитета**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 10  
„**Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 11  
„**Динамички план – план реализације**“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „**Модел уговора**“, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора(поглавље број VII)
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

*Набавка није обликована по партијама*

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

*Подношење понуде са варијантама није дозвољено.*

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.*

*Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.*

*Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:*

**„Измена понуде за јавну набавку радова – замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, ЈН бр .1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, ЈН бр .1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, ЈН бр .1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, ЈН бр .1.3.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

*На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

*По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.*

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

*Понуђач може да поднесе само једну понуду.*

*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.*

*У Обрасцу понуде (поглавље **VI образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем*

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI образац 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис посла сваког сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

По окончаној ситуацији, сачињеној на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

- **Гарантни рок за изведене радове** не може бити краћи од **3 (три) године** рачунајући од дана примопредаје радова.

- **Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана од дана примопредаје радова

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

**Динамички план извођења радова** којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговарати понуђеном року.

### **9.4 Место извођења радова**

– на адреси наручиоца: Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, улица Немањина 52 Ужице.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

*Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви трошкови као што су трошкови транспорта, царине и сл.*

*Цена је фиксна и не може се мењати.*

*Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.*

*Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.*

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

*Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.*

*Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.*

*Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.*

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца,

која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже уговореног гарантног рока . Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

*Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.*

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

*Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште** на адресу наручиоца: Дом за децу и омладину „ Петар Радовановић“, ул. Немањина бр.52, 31000 Ужице или email адресу: [zoricak@dompruzice.org.rs](mailto:zoricak@dompruzice.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.*

*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

***Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова- замена црепа на стамбеном делу Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице, број ЈН 1.3.3/2018”.***

*Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.*

*По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.*

*Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.*

*Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:*

*- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;*

*- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање*

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

*После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).*

*Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.*

*Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.*

*У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.*

*Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно Члану 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

*Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VI Образац 5).*



## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

*Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.*

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.*

*Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).*

*Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [zoricak@dompruzice.org.rs](mailto:zoricak@dompruzice.org.rs), факсом на број 031/511 347 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, ул. Немањина бр.52, 31000 Ужице*

*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.*

*О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.*

*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у овом поступку.*

*Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.*

*После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.*

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;

*(10) потпис овлашћеног лица банке, или*

*2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или*

*3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или*

*4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.*

*Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. Закона.*

## **20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

**Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници, у року од три дана од дана њеног доношења .**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.