

Број:1734/2018
Датум: 11.10.2018.године

ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ ПЕТАР РАДОВАНОВИЋ“ УЖИЦЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ВЕШЕРАЈ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.6/2018

Октобар 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.6/2018, деловодни број одлуке : 1714/2018 од 08.10.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1715/2018 од 08.10.2018.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра
Набавка опреме за вешерај ЈН бр. 1.1.6/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
	ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде	14
	ОБРАЗАЦ 2 - Образац структуре цена	18
	ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде	19
	ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди	20
	ОБРАЗАЦ 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	21
	ОБРАЗАЦ 6 – Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за подизвођача	22
	ОБРАЗАЦ 7 – Образац потврде претходног наручиоца – купца (крајњег корисника)	23
VII	Модел уговора	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице

Адреса: Немањина 52, 31000 Ужице

Интернет страница: www.dompruzice.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.6/2018 су добра - Испорука и монтажа опреме за вешерај

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зорица Костић

Е-mail адреса: zoricak@dompruzice.org.rs

Факс: 031/511-347

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.6/2018 су добра – Испорука и монтажа опреме за вешерај

Шифра из ОРН-а:

39713200-5 Машине за прање веша и машине за сушење веша

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

/// ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Премет јавне набавке је и спорука и монтажа опреме за вешерај у објекту наручиоца у Ужицу , улица Немањина 52.

Техничка спецификација опреме и количина:

Редни број	Опис и техничке карактеристике опреме	Јединица мере	Количина
1.	<p>Машина за прање веша</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тип грејања: електрично -Капацитет пуњења: минимално 24-26 кг сувог веша -Брзина бубња при центрифугирању: минимално 980 об/мин. -Фактор G: 400 -Када и бубањ од нерђајућег челика AISI304 -Управљање машином је преко микропроцесора -Аутоматски систем вагања који детектује количину веша убаченог у машину и користи само неопходну количину енергетских ресурса и на тај начин смањује време прања и потрошњу -Дисплеј са битним параметрима прања на српском језику -Могућност креирања контролног система конектованог преко Wi-Fi на Cloud -Запремина бубња: минимално 240 dm³ -Пречник врата: минимално 460 mm -Потрошња воде по циклусу максимално до 210 литара . -Прикључак струје: 400V/3N /50-60 Hz -Снага грејача: минимум 18 kW -Снага мотора: минимум 4,6 kW -Димензије (ŠxDxV): максимално 1000x1050 x1500 mm -Ниво буке: до 65 dB -Код израде машине морају бити задовољени стандарди ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 или одговарајући 	комад	1
2.	<p>Машина за сушење веша</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип грејања: електрично - Капацитет пуњења: 33-35 kg веша по пуњењу - Запремина бубња: минимално 665 dm³ - Отвор врата (стаклена врата) минимално Ø 612 mm 	комад	1

	<ul style="list-style-type: none"> --Користи технологију инвертера, са могућношћу промене свих параметара сушења, од брзине бубња до температуре и тајминга, директно са тастатуре и током циклуса - Аутоматска промена смера окретања бубња путем инвертера - Систем директног преноса снаге уместо каишева - Бубањ од INOX-а, без темеља и анкерисања, - Прикључни напон: 400V/ 3N /50Hz - Укупна снага: 33-40 kW - Димензије (ШxДxВ): максимално 1180x1250x1900 mm - Нето тежина: до 350 kg - Ниво буке: до 64 dB - Код израде машине морају бити задовољени стандарди ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004 или одговарајући 		
--	---	--	--

Квалитет :

Понуђена добара морају да одговарају обавезним техничким карактеристикама, наведеним у техничкој спецификацији, у супротном понуда ће бити неодговарајућа.

Понуђач је дужан да достави документ на српском језику (каталог, проспек, извод из каталога-проспекта, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђена добра, са сликом и означеним моделом, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Документ издат од стране произвођача мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Потврдом произвођача могу се доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима-каталозима или изводима из каталога-проспекта. У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и фотокопије сертификата према техничкој спецификацији, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од **20** календарских дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене **испоруке и монтаже** предметне опреме у целости.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. И 77. Закона

1.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>Да понуђач није био неликвидан у период од 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ је: <i>Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 6 месеца пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан ни један дан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије</i></p>
2.	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>Да понуђач у моменту подношења понуде има мин. 4 радно ангажована лица по било ком основу, у складу са Законом о раду и то: 1 машинског техничара, 2 електромеханичара за расхладне и термичке уређаје, 1 електротехничара, која поседују сертификат – овлашћење за сервисера издат од стране произвођача понуђене опреме.</p> <p>Доказ је:</p> <ul style="list-style-type: none">- За запослене (на одређено/ неодређено време): фотокопије обрасца М3-А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени- За радно ангажоване по другом основу: - фотокопија обрасца МУН и доказ о правном основу ангажовања (уговор о делу и сл.)- Копија сертификата- овлашћења за овлашћене сервисере који су издати од стране произвођача

3.	<p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <p>Да понуђач у моменту подношења понуде има најмање: 3 теретно-сервисна возила за превоз и сервисирање опреме. Возила морају бити технички исправна и регистрована у моменту подношења понуде.</p> <p>Доказ: Фотокопије саобраћајних дозвола са одштампаним подацима са читача саобраћајних дозвола, одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације и полиса осигурања од аутоодговорности.</p> <p>Уколико саобраћајна дозвола не гласи на понуђача, поред фотокопије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (важеће овлашћење, неоверена копија уговора).</p>
4.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) испоручио и монтирао минимум три машине за прање и три машине за сушење веша захтеваног описа и карактеристика, које комисија наручиоца може да види и изврши обилазак; -Да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима важећих стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 OHSAS 18001:2007 или одговарајућих - за област продаје, монтаже и поправке професионалне опреме за вешерај; -Да произвођач опреме има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима важећих стандарда ISO 9001 и ISO 14001 или одговарајућих; -Усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда претходног наручиоца – купца (крајњег корисника), попуњена, оверена и потписана на обрасцу из конкурсне документације (Образац бр. 7) и списак претходних наручилаца на меморандуму понуђача, који треба да садржи: назив претходног наручиоца, број уговора или фактуре, годину и број испоручених и монтираних машина за прање и сушење веша, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача; -Фотокопије важећих сертификата издатих од стране акредитованих међународних или домаћих сертификационих тела. Сертификат треба да буде достављен на српском језику. Уколико је Сертификат издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик; -Документ на српском језику (каталог, проспекат, извод из каталога-проспекта, потврда или друго) издат од стране произвођача за понуђена добра, са сликом и означеним моделом, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Документ издат од стране произвођача мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Потврдом произвођача могу се доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима-каталозима или изводима из каталога-проспекта.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем доказа наведних у табеларном приказу **додатних услова**.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .
Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона :

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за

уписан у одговарајући регистар.	привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
<p>2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Редни број	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Образац структуре цена
3.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде
4.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди
5.	ОБРАЗАЦ 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона
6.	ОБРАЗАЦ 6 – Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за подизвођача
7.	ОБРАЗАЦ 7 – Образац потврде претходног наручиоца – купца (крајњег корисника)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добра**
– Набавка опреме за вешерај, ЈН број 1.1.6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка опреме за вешерај, ЈН број 1.1.6/2018

<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i> Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема фактуре , која је испостављена на основу документа којим је потврђена испорука и монтажа предметне опреме	Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<i>Рок важења понуде</i> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	Рок важења понуде је _____ дана рачунајући од дана отварања понуда.
<i>Рок испоруке</i> Рок испоруке добара је максимално 20 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.	Рок испоруке износи _____ календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.
<i>Гарантни рок</i> Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и монтаже	Гарантни рок износи _____ месеца рачунајући од дана извршене испоруке и монтаже.
<i>Место испоруке и монтаже опреме</i>	Испорука и монтажа опреме врши се у објекту наручиоца на адреси: Дом за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице , улица Намањина 52, Ужице

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара: **набавка опреме за вешерај, ЈН број 1.1.6/2018**, а на основу наше понуде, под бр. _____ од _____ 2018. године, достављамо Вам:

СТРУКТУРУ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

РБ.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ) са свим трошковима	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ) са свим трошковима	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ - ом) са свим трошковима
	1	2	3	4	5=3x4	6	7=6+5
1.	Машина за прање веша	КОМ	1				
2.	Машина за сушење веша	КОМ	1				
УКУПНО							

У цене исказане у обрасцу урачунати су трошкови испоруке предметне опрема франко пословни објекат наручиоца у Ужицу, улица Немањина 52, трошкови монтаже и пуштања у рад предметне опреме, стручна обука Наручиоца за рад са предметним добром и сви други зависни трошкови и издаци који су у вези са предметном набавком.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати укупан износ за укупну количину дате опреме без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати укупан износ ПДВ-а;
- у ред 7. уписати укупну цену опреме у укупним количинама са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразум

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опреме за вешерај за потребе Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, ЈН бр **1.1.6/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- Набавка опреме за вешерај за потребе Дома за децу и омладину „ Петар Радовановић“ Ужице , бр. 1.1.6/2018 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара- Набавка опреме за вешерај за потребе Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, бр. 1.1.6/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад,а заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА- КУПЦА (КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА) О ИСПОРУЧЕНОЈ ОПРЕМИ**

Деловодни број: _____

Датум: _____

(Назив наручиоца – купца /крајњег корисника)

Адреса

Овим потврђујемо да је добављач/ продавац опреме

(назив добављача/ продавца опреме)

за потребе наручиоца - купца /крајњег корисника

(назив наручиоца -купца /крајњег корисника)

квалитетно и у уговореном року испоручио следећу уговорену/наручену опрему

(навести тачан предмет уговора)

а на основу уговора / фактуре, број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке опреме за вешерај наручиоца Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице , **ЈН број 1.1.6/2018** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца – купца /крајњег корисника :

телефон: _____

М.П. _____
Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца – купца /крајњег корисника

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све претходне наручиоце које је понуђач навео у Списку претходних наручилаца .

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о испоруци и монтажи опреме за вешерај

Закључен дана, _____ између уговорних страна:

1. Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице са седиштем у Ужицу, улица Немањина 52, матични број: 07216785, ПИБ: 102469354, текући рачун бр. 840-208661-86, кога заступа в.д. директор Љиљана Кузмановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____, рачун бр. _____ код
пословне банке _____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: Добављач)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Основ уговора

ЈН број: 1.1.6/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр: _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____. године спровео јавну набавку добара: Набавка опреме за вешерај за потребе Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, број ЈН 1.1.6/2018;
- да је Добављач дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, заведену под деловодним бројем наручиоца _____ од _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде добављача и одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018.године , изабрао означеног добављача за испоруку добара која су предмет уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука и монтажа опреме за вешерај за потребе Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ , заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ , која је у прилогу овог Уговора и чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност на име испоруке и монтаже опреме из члана 1. овог Уговора је _____ динара
(словима: _____) без ПДВ-а,
вредност ПДВ-а _____ динара, односно укупно са ПДВ-ом _____ динара.

Цене су фиксне и не могу се мањати у току трајања уговора.

У цену су укључени сви трошкови које Добављач има око испоруке , монтаже и пуштања у рад предметне опреме , стручне обуке запослених код Наручиоца за рад са предметном опремом и сви други зависни трошкови у вези са извршењем обавезе Добављача по овом Уговору.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун Добављача број: _____ код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Добављач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у

корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла а има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

- Добављач се обавезује да приликом примопредаје предмета јавне набавке према Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Добављач на писани позив Наручиоца не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог сервисера и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Добављач је дужан да уз менице достави: захтев за регистрацију /брисање менице, менично писмо, и картон депонованих потписа .

Наручилац има обавезу да на писани захтев Добављача врати нереализовану меницу, и то у року од 3 дана од дана пријема захтева, а по истеку рока важења менице.

РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ ОПРЕМЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да, након закључења овог Уговора, испоручи опрему и истовремено изврши монтажу исте у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора .

МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ ОПРЕМЕ

Члан 6.

Опрема ће се испоручити и истовремено монтирати у пословним просторијама Наручиоца на адреси: Ужице, Немањина 52.

Трошкови осигурања опреме до одредишта које је Наручилац одредио овим уговором падају на терет Добављача.

Опремену мора пратити декларација-сертификат којом Додављач доказује усаглашеност понуде, односно испоручене робе са техничком спецификацијом и стандардима траженим у конкурсној документацији.

Додављач се обавезује да ће по инсталацији и пуштању опреме у рад, обучити раднике опредељене од стране наручиоца, за рад са комплетним системом. Додављач о свом трошку обезбеђује смештај и исхрану за своје запослене.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОПРЕМЕ И КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА РАДОВА НА МОНТАЖИ ОПРЕМЕ

Члан 7.

Примопредају опреме и радова на монтажи опреме врши комисија коју чине овлашћени представници Наручиоца и Додављача.

Приликом примопредаје опреме се сачињава записник који овлашћени представници Наручиоца и Додављача састављају и потписују, а отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца, који је дужан да испоручену опрему прегледа и да саопшти примедбе Додављачу у погледу видљивих недостатака.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Додављачу у року од 24 сата од момента испоруке односно преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања.

Уколико се на испорученој опреми установи било какав недостатак или неисправност Наручилац ће Додављачу доставити писану рекламацију, а Додављач је дужан да изврши замену рекламиране опреме у року од 3 (три) дана.

Члан 8.

Уколико Додављач не поступи на начин или у року из претходног члана, као и у случају да се не придржава било којег другог услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 5% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора.

ГАРАНЦИЈЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Додављач гарантује да ће испоручити добра која су предмет набавке под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Додављач гарантује да су испоручена добра фабрички нова, неупотребљавана и без оштећења, у складу са спецификацијом добара која је саставни део Понуде и карактеристикама из конкурсне документације.

У случају да Наручилац утврди да постоје недостаци, Додављач ће извршити поправке на основу захтева Наручиоца или доставити нова добра уколико се недостаци не могу отклонити поправком.

Гаранција за испоручена и уграђена добра је _____ месеци од дана испоруке и монтаже добара

Додављач ће током гарантног рока сервисирати опрему и отклањати недостатке у складу са одредбама овог уговора.

Додављач је дужан да се одазове на пријаву квара у гарантном року - у року од најмање 24 часа од пријема исте.

Уколико се Додављач у гарантном року приликом пријаве рекламације и пријаве квара не одазове позиву да отклони недостатке за најдуже 24 часа, , Наручилац има право да недостатке отклони сам или ангажовањем трећег лица, с тим да ће тако настале трошкове сносити Додављач.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране сарађују у добром духу професионалних односа и узајамног поверења, па све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају када то није могуће, признају надлежност суда у Ужицу .

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, улица Немањина 52, 31000 Ужице**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара– Набавка опреме за вешерај, бр. ЈН 1.1.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок за подношење понуда је **22.10.2018.године до 10,00 часова**.

Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу наручиоца до наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити у малој сали Дома за децу и омладину **«Петар Радовановић» у Ужицу, улица Немањина 52 дана 22.10.2018.године у 10,30 часова**. Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона наведених у поглављу **IV** конкурсне документације
- Попуњен, потписан и печатом оверен **„Образац понуде“** (Образац број 1)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **„Образац структуре цена“** (Образац број 2)
- Попуњен, потписан и печатом оверен. **„Образац трошкова припреме понуде“** (Образац број 3)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **„Образац изјаве о независној понуди“** (Образац број 4)

- Попуњен, потписан и печатом оверен
„Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона“ (Образац број 5)
- Попуњен, потписан и печатом оверен
„Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона“ (Образац број 6)
- Попуњен, потписан и печатом оверен
„Образац потврде претходног наручиоца – купца (крајњег корисника)“ (Образац број 7)
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, улица Немањина 52, 31000 Ужице**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за вешерај, ЈН бр. 1.1.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за вешерај, ЈН бр. 1.1.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за вешерај, ЈН бр. 1.1.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за вешерај, ЈН бр. 1.1.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке и монтаже предметне опреме, односно службеног пријема рачуна којим је потврђена испорука и монтажа предметне опреме.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке и монтаже добара

Рок испоруке и монтаже добара је максимално **20** календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

Место испоруке и истовремене монтажа опреме је објекат наручиоца у Ужицу , **улица Немањина 52.**

Трошкове испоруке и монтаже сноси изабрани понуђач (добављач).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач обезбеђује гаранцију на добра која су предмет набавке.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и монтаже добара која су предмет набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену улазе сви трошкови везани за реализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу којом обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон

депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС. Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

2. МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ- Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу којом гарантује отклањање недостатака у гарантном року. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу наручиоца: Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, ул. Немањина бр.52, 31000 Ужице или email адресу: zoricak@dompruzice.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку опреме за вешерај , број ЈН 1.1.6/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zoricak@dompruzice.org.rs, факсом на број 031/511347 или препорученом поштом са повратницом на адресу Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“, ул. Немањина бр.52, 31000 Ужице

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке инеправилности, а наручилац исте није отклонио. Ова одредба се

не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у овом поступку.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног

од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; **Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице, јавна набавка бр.1.1.6/2018**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених *под (1) и (10)*, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. Закона.