

НАЗИВ УСТАНОВЕ
Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**Проточна машина за прање суђа и чаша са системом рециклаже
енергије из одпадне воде**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
10/2013

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УЖИЦЕ НОВЕМБАР 2013. године

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 9,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 13**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 14**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 15**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 17**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 10/2013 од 30.10.2013. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	Дом за децу и омладину «Петар Радовановић»
Адреса наручиоца:	Ужице, Немањина 52
Интернет страница наручиоца:	dompruzice.org.rs
E-mail адреса наручиоца:	office@dompruzice.org.rs
Врста наручиоца:	
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра-опрема

Кратак опис предмета набавке:	Проточна машина за прање суђа и чаша са системом рециклаже енергије из одпадне воде и са две температуре испирања 65 °C /85 °C са уграђеним дозатором за средство испирања и средство прања Теоретски капацитет: 44/32/22 корпи/сат + специјални програм,кратки програм 77 корпе/сат са могућношћу прилагођавања дужине програма у зависности од околности на месту монтаже. Вредност електричне енергије – МУЛТИФАЗНА (прикључна снага у од 400V/3N-/50-60Hz,осигурач 16А,укупна снага прикључка 7,1kW; Димензије 735x750x1515/1995mm
	Опис предмета садржи природу и обим добара и основна обележја добара-опреме, место испоруке, уградње и монтаже:
Ознака предмета набавке:	Машина за прање судова 39713100

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца уДому за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, ул.Немањина бр.52, канцеларија секретара Дома, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке као интернет странице Дома,
- електронском поштом понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту

непосредно, путем факса бр. 031-511 347 или на Е-mail адресу: dragicap@dompruzice.org.rs

Напомена: Само понуђачи који доставе "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику (електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, ул. Немањина бр. 52 са назнаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 10/2013 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до дана 15.11. 2013. године до **12.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неоштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "**Време, евиденциони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана 15.11.2013. године у **12.30 часова** у просторијама наручиоца у Дому за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, ул. Немањина бр.52, канцеларија секретара Дома. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена

Одлука о додели уговора ће бити донета у року до 10 дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 031/511-347 од 10,00 до 14,00 часова. Особа за контакт је Драгица Петронијевић, секретар, телефон: 031/511-347, Е-маил адреса dragicap@dompruzice.org.rs

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Дом за децу и омладину «Петар Радовановић»
Адреса наручиоца:	Немањина 52, Ужице
Интернет страница наручиоца:	/
Е-mail адреса наручиоца:	office@dompruzice.org.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Драгица Петронијевић
Функција:	секретар
Телефон:	031 511-347
Е-mail адреса:	dragicap@dompruzice.org.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	<p>Проточна машина за прање суђа и чаша са системом рециклаже енергије из одпадне воде и са две температуре испирања 65 °C /85 °C са уграђеним дозатором за средство испирања и средство прања Теоретски капацитет: 44/32/22 корпи/сат + специјални програм, кратки програм 77 корпе/сат са могућношћу прилагођавања дужине програма у зависности од околности на месту монтаже. Вредност електричне енергије – МУЛТИФАЗНА (прикључна снага у зависности од објекта) од 400V/3N-/50-60Hz, осигурач 16А, укупна снага прикључка 7,1kW; Димензије 735x750x1515/1995mm[±] - 2% Висина уметања посуђа 440mm (уметања посуђа)[±] - 2% Хигијенски носач корпи, величина корпе 500x600 и 500x500 Запремина танка 35 литара</p> <p>Потребна количина воде за испирање 2,0 литара Термичка блокада за хигијенску безбедност (температура танка 60°C, температура испирања 65/85°C Хауба са двостуким зидом са аутоматским стартом Хигијенски резервоари израђени дубоким извлачењем са хигијенским грејачима уграђена пумпа за избацивање воде, пумпа за подизање притиска сензор цурења Стандардна опрема машине: Елиптична поља прања са специјалним геометријским млазницама, прилагођавање притиска прања према степену запрљаности посуђа, меки старт пумпе за прање, филтер пуног протока (поклопац танка, цилиндар сита, усусно сито пумпе, филтер за фину нечистоћу), сензор замућености, активно управљање енергијом, систем испирања са погоном, специјални ЕКО програм, специјални Силенце програм Управљање преко Touch screen – једноставно руковање означено бојама, индикација напретка циклуса, програм за основно чишћење посуђа, програм самопрања, програм скидања каменца у машини, аутоматско укључивање и искључивање машине у задато време, активна сигнализација догађаја, индикација грешака или немогућношћу правилног рада (нпр. блокирања поља прања или недостатка детерџента), ниво шефа кухиње је заштићен ПИН-ом, ниво</p>

	<p>за сервисера је заштићен ПИН-ом,интегрисан дневнику рада и хигијене, упутство за употребу Energy Light систем:компактан измењивач топлоте из отпадне воде која се користи за загревање хладне доводне воде Систем испирања са погоном смањује количину воде за испирање Машина поседује хигијенски сертификат и ISO 9001:2008, CE,EN 61770 VGW Материјал израде машине INOX 1,4301</p>
<p>2.Ознака предмета набавке:</p>	<p>39713100 машина за прање судова</p> <p>Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:</p>

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Испуњеност свих наведених обавезних услова у тачкама 1-5, понуђач доказује ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове (потписивањем и оверавањем обрасца бр. 2 који чини саставни део конкурсне документације.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

1. изјаву о **кључном техничком особљу и другим експертима** који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора и бесплатну обуку особља за правилан рад.
2. Каталог са техничким податцима производа који ће понуђач испоручити.
3. Минимум два сервисна возила са асортиманом резервних делова за тражену машину.
4. Да располаже довољним **техничким капацитетом** тј. да располаже неопходним резервним деловима за одржавање машине у наредних 20 година као и опремом и алатима за бесплатно монтирање и пуштање у рад машине.
5. Да ће одзив приликом пријаве рекламације и пријаве квара бити 1-2 часа.
6. Гарантини рок : 36 месеци.
7. Рок испоруке : у року од 5 (пет) дана од потписивања уговора.
8. Начин испоруке: Fco пакујилас.

9. Начин плаћања: Након испоруке, на основу достављеног рачуна и потписане отпремнице од стране испоручиоца и наручиоца.
10. Важност понуде : 45 календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.

Испуњеност свих наведених додатних услова у тачкама 1-10, понуђач доказује ДОСТАВЉАЊЕМ:

1. Понуђач доставља сертификат на српском (или превод од овлашћеног судског тумача) за минимум три (3) сервисера са М-1 обрасцима за сервисере.

На меморандуму дата Изјава понуђача о пружању бесплатне обуке запослених од стране сертификованог сервисера.

2. Оригинални проспект на српском језику за понуђену машину са техничким карактеристикама који је оверен печатом понуђача.

3. Копија саобраћајне дозволе за оба возила.

4. Достављањем списка резервних делова на лагеру за понуђену машину од стране понуђача и на меморандуму дату Изјаву произвођача о обезбеђењу лагера резервних делова за период од 20 година.

На меморандуму дата Изјава понуђача да ће сертификовани сервисер бесплатно монтирати и пустити у рад машину.

5. Изјава понуђача дата на меморандуму понуђача да ће одзив приликом писмене пријаве рекламације и квара бити 1-2 сата.

6. Попуњава у обрасцу пријаве.

7. Попуњава у обрасцу пријаве.

8. Попуњава у обрасцу пријаве.

9. Попуњава у обрасцу пријаве.

10. Попуњава у обрасцу пријаве.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 10/2013 за Проточну машину за прање суђа са уграђеним дозатором за средство испирања и средство прања.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у

време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неисправне и неприхватљиве понуде а све **исправне и прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Након испоруке, на основу достављеног рачуна и потписане отпремнице од стране испоручиоца и наручиоца.

2.12. РОКОВИ:

- **Рок испоруке опреме** не може бити дужи од 5 дана од дана потписивања уговора.

- **Гарантни рок за испоручена добра-опрему** не сме бити краћи од 3 (три) године рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји опреме.

2.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Оригинални проспект на српском језику за понуђену машину са техничким карактеристикама који је оверен печатом понуђача и упуством за употребу на српском језику.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

да ће на дан примопредаје испоручене машине наручиоцу предати **бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде путем електронске поште на E-mail dragicap@dompruzice.org.rs са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.10/2013

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу доставити одговор понуђачу путем E-maila.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 45 (четрдесетпет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року до **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће поштом или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. **Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б).

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција испоруке добара-опреме који подразумевају овај

услов уколико вредност истих не прелази 10% укупне вредности добара-опреме. Уколико вредност добара-опреме који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверена производња и испорука ових добара.

- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац **"Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа "** – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста радова подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу производње и испоруке ових добара-опреме.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**, што се доказује **"Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења "**-образак 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

V. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.
Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава **само носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
6. **Образац 4 - Изјава** понуђача о начину наступа – заокружити , потписати и оверити
Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава **само носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача
7. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - потписану и оверену печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.
8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.
Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.
9. **Образац 7 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача **не попуњавају и оверавају** овај образац.
10. **Образац 8 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

13. **Образац 11 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

14. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

15. **Образац 12 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача .

16. **Образац 13 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

17. **Образац 14 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VI. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 15 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

2. **Образац 16 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

1.Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.

2.Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.

3.Наручилац ће одговоре проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију путем e- maila.

4.У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

3. **Образац 17 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

1. Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Подаци о подизвођачу	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
14.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о независној понуди.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Модел уговора о извођењу радова.	да	не

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

НАПОМЕНА:	Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:
	<ul style="list-style-type: none"> - понуђача који наступа самостално - понуђача који наступа са подизвођачем, - подизвођача, - носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и - члана групе понуђача.
	За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.
	Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.10/2013 од 30.10.2013.године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да ће понуђач наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења утврђено конкурсном.
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.10/2013 од _____.____.2013.године, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 –5,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става **IV тачка 1-4.**

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 10/2013 од _____.____.2013.године, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. ,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-5** .

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2013 од 30.10.2013.године, чији је предмет набавка добара – Проточна машина за прање суђа и чаша, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив

понуђача: _____

Седиште _____ и _____ адреса _____ понуђача:

: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок набавке и испоруке добара: : _____ (_____) календарских дана од дана закључења уговора (**максимални рок 5 календарских дана**).

3. Гарантни рок за испоручена добра: : ____ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје добара-опреме (**гарантни рок не може бити краћи од 3 године**).

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 45 дана**)

6. Начин плаћања: без аванса, након испоруке, на основу достављеног рачуна и потписане отпремнице од стране испоручиоца и наручиоца.

7. Начин испоруке:

8. Монтажа:

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
--	--	------------------------

ОБРАЗАЦ 5.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности добара-опреме.

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за производњу и испоруку добара-опреме подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о испоруци добара-опреме.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 10.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ОБРАЗАЦ 11.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ ОВОМ
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне
документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. 10/2013.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава
неки од тражених услова.

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 13

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из
_____ ул. _____ бр. _____, изјављујем
да је понуда бр. _____ за испоруку добара
_____ који су предмет ЈНМВ
бр. _____ сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
	М. П	

ОБРАЗАЦ 14.

М О Д Е Л УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

о испоруци Проточне машине за прање суђа и чаша са системом рециклаже енергије из одпадне воде.

Уговорне стране :

1. **Пун назив установе** Дом за децу и омладину «Петар Радовановић», Ужице ул Немањина 52, матични број 07216785, ПИБ 102469354, коју заступа директор Драган Катић, у даљем тексту Наручилац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Испоручилац

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. 2013. године, Испоручиоцу доделио набавку добара као најповољнијем понуђачу за испоруку Проточне машине за прање суђа и чаша са системом рециклаже енергије из одпадне воде, за потребе опремања објекта наручиоца у Ужицу, ул. Немањина бр. 52, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2013.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука проточне машине за прање суђа и чаша са системом рециклаже енергије из одпадне воде, за потребе опремања објекта наручиоца у Ужицу, ул. Немањина бр. 52, по спецификацији добара из усвојене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____. 2013. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност добара-опреме - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена опреме - добара која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачунати ПДВ по стопи од 20 %, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број _____ од _____. 2013. године. Важност цене опреме из усвојене понуде је 45 дана од датума отварања понуде.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Испоручилац ће испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара.

Испоручилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: Након испоруке, на основу достављеног рачуна и потписане отпремнице од стране испоручиоца и наручиоца уплатом износа од _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Рок за испоруку опреме - добара

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра-опрему испоручи у року од 5 (словима:пет) календарских дана, рачунајући од дана обостране овере овог уговора.

Члан 7.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца:

Захтев за продужење рока за испоруку опреме – добара, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана пре истека коначног рока за испоруку опреме-добара.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 8.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара – опреме.

- Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје добара - опреме преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима - опреми, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара - опреме са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Испоручилац не испоручи опрему-добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме - добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем коначног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци опреме-добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Раскид Уговора

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 10 календарских дана.
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у _____.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:			ИСПОРУЧИЛАЦ:
	МП	МП	
Име и презиме овлашћеног лица			Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

НАПОМЕНА:	Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује обавезно избрисати све ознаке који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 17, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк. документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	---

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул.

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред _____ понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 10/2013 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2013. године

П о н у ђ а ч

М.П.

.....
(потпис овлашћеног лица)

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 10/2013 .

Потврђујем да сам у име
понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр.
_____.

Матични број: _____ ПИБ:

Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности
бр. _____ тј. За набавку-испоруку
добара _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____

М.П.

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Дом за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице, Немањина 52, или печатирану и скенирану на e-mail: dragicarp@dompruzice.org.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

АДМИНИСТРАТОР

ОБРАЗАЦ 17

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 10/2013 .

Овом потврдом Наручилац _____
из _____ ул. _____ бр. _____,
потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица
понуђача), као овлашћеног представника Понуђача
_____ из _____ ул.
_____ бр. _____, предата
Понуда бр. _____ од _____.____.2013.године за Јавну набавку мале вредности
бр. _____ од _____.____.2013.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____
од _____.____.2013.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2013.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.